

中华人民共和国国内贸易行业标准

SB/T XXXXX—XXXX

绿色展馆

Green Exhibition Hall

(征求意见稿)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由商务部归口。

本文件由商务部流通产业促进中心负责具体技术内容的解释。

本文件起草单位：商务部流通产业促进中心、重庆国际博览中心有限公司、重庆市质量和标准化研究院。

本文件主要起草人：路政闽、周强、张哲、李婷、高玲子、宋薛利、陈万植。

绿色展馆

1 范围

本文件规定了绿色展馆基本规定和设施设备、资源节约、运行管理及配套服务等方面要求。
本文件适用于以举办会展活动为主要经营业务的各种类型展馆。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 5749 生活饮用水卫生标准
GB/T 15566 公共信息导向系统设置原则与要求
GB 16153 饭馆(餐厅)卫生标准
GB 17167 用能单位能源计量器具配备和管理通则
GB/T 17242 投诉处理指南
GB/T 18883 室内空气质量标准
GB/T 19001 质量管理体系要求
GB/T 20501 公共信息导向系统要素的设计原则与要求
GB/T 24001 环境管理体系 要求及使用指南
GB/T 26165 经济贸易展览会 术语
GB 50033 建筑采光设计标准
GB 50118 民用建筑隔声设计规范
GB 50189 公共建筑节能设计标准
GB 50314 智能建筑设计标准
GB/T 51148 绿色博览建筑评价标准
JGJ 218 展览建筑设计规范
JGJ 333 会展建筑电气设计规范
SB/T 10852 展览场馆运行服务规范
SB/T 11161 展览器材 术语 型材展台
SB/T 11217 环保展台评定标准

3 术语和定义

GB/T 26165、SB/T 11217、SB/T 11161规定的以及下列术语和定义适用于本文件。为了便于使用，以下重复列出了GB/T 26165、SB/T 11217、SB/T 11161中的某些术语和定义。

3.1

展馆 exhibition hall

以举办展览活动为主要功能的永久性建筑物

[来源：GB/T 26165-2010，2.2.2。]

3.2

绿色展馆 green exhibition hall

符合循环经济、节能环保和安全健康的理念，从设计、施工到运营管理服务等整个展馆运作过程，都做到保护生态环境、合理使用资源的展馆。

3.3

绿色设计 green design

将节约资源、保护环境的因素纳入展馆设计环节之中，帮助确定设计的决策方向，减少资源消耗和对环境的影响。

3.4

展台 booth

展览会上用于展示活动的结构单元。

[来源：GB/T 26165-2010，2.2.9。]

3.5

环保展台 environmental friendly booth

符合设计简约化、构件模块化、材料低碳化，所使用材料和构件安全、可循环利用的展台。

[来源：SB/T 11217-2018，3.4。]

3.6

展览器材 exhibition equipment

进行展览搭建展台时所用到的型材、配件以及相关配套工具；应做到重复使用。

[来源：SB/T 11161-2016，3.1.1。]

3.7

展览垃圾 exhibition garbage

展台搭建和拆卸时遗留的废弃物。

3.8

非传统水源 nontraditional water source

不同于传统地表水和地下水供水的水源，包括再生水、雨水、海水等。

4 基本规定和设施设备

4.1 基本规定

- 4.1.1 展馆设计应基于绿色设计理念，参考 JGJ 218、JGJ 333、GB/T 51148 有关规定。
- 4.1.2 展馆设计方案应按照功能优先原则，基于功能流程、节约环保、造价预算、运行效率等综合比较，择优确定。
- 4.1.3 展馆设计风格宜简约舒适大方，注重实用性，不过度追求豪华奢侈美观。
- 4.1.4 展馆建设应遵循国家和行业有关绿色施工的规定，实现建设过程的低资源消耗和低环境影响。
- 4.1.5 展馆运行应通过对运行数据的跟踪分析，有针对性的开展资源、能源、环境、管理服务等方面的优化创新，实现运行过程的持续改进。

4.2 设备设施

4.2.1 建筑与围护结构

- 4.2.1.1 展馆建筑应采用高性能的围护结构达到保温隔热效果，以达到节能降耗的功效。
- 4.2.1.2 展馆建筑设计、构造设计和二次装修时应有促进自然采光和自然通风的措施。
- 4.2.1.3 展馆建筑场地内人行通道应采用无障碍设计，且与展馆外人行通道无障碍连通。
- 4.2.1.4 展馆建筑应允许货运车辆直接进出，减少二次转运材料造成的能源浪费。

4.2.2 照明设备

- 4.2.2.1 应采用节能、高效的照明灯具、动力设备。照明灯具、动力设备能效值应不低于国家有关节能评价标准或能效定额标准最低要求。
- 4.2.2.2 展馆宜根据使用需求采用智能化照明控制系统，实现分区、定时、感应、场景、照度调节等智能化控制功能，智能化照明控制系统应符合 GB 50314 有关规定。
- 4.2.2.3 展馆宜根据展览、演出等不同活动类型制定不同的用电规范，并设置可控的自然光源（例如设置电动窗帘等）。

4.2.3 供暖通风空调设备

- 4.2.3.1 展馆应合理选用高效的供暖、通风和空调系统，降低系统能耗。
- 4.2.3.2 展馆空调设备或系统应采用节水冷却技术。
- 4.2.3.3 展馆有关冷热源设备能效值应高于 GB 50189 规定值。
- 4.2.3.4 展馆应对冷热源及其输配系统及动力系统等能耗进行分项计量，宜配备智能化、具有远程传输及在线校准功能的能源资源计量器具，并建立能耗数据采集系统。

4.2.4 电梯设备

展馆载客占比不超过 50%的扶手电梯应加装变频变载感应装置，优化运行。

4.2.5 特殊设备

展馆内叉车、清洁车、升降车、摆渡车等特殊设备，能采用新能源的，应采用新能源，并在合适区域配备充电桩等相关设施。

5 资源节约

5.1 建设用地

- 5.1.1 展馆建设设计应体现土地资源利用充分，无建筑空间的浪费。
- 5.1.2 展馆建设应根据所在地经济、政治、社会发展条件和会展产业总体规划实际，合理规划展馆建设数量和规模，优化展馆建筑构型，提高展馆使用率。
- 5.1.3 展馆建设应节约集约利用土地，宜不占用农业生产用地，建筑容积率宜高于 0.3。
- 5.1.4 展馆建筑周边应合理规划绿化用地，绿地率宜不低于 15%。

5.2 水处理

- 5.2.1 展馆应制定水资源综合利用方案，统筹利用各种水资源，减少自来水用水量和雨污水排放量。
- 5.2.2 展馆应设置完善的污水收集、处理设施，排入污水管网的污水水质应符合国家规定的排放标准。
- 5.2.3 展馆应制定水资源使用限额并安装水资源使用监测管理系统。
- 5.2.4 展馆应对整个展馆内部的水管结构有科学合理的规划，宜将水管与卫生间或者绿化地带相连接，避免出现盲端死水现象，实现水资源循环利用，减少水资源的浪费。
- 5.2.5 展馆应采取有效措施，避免水系统管网漏损。包括选用密闭性能好的阀门、设备、使用耐腐蚀、耐久性能好的管材、管件等。
- 5.2.6 展馆水系统应保持水压稳定、可靠，无超压出流现象，用水点供水压力宜不大于 0.2Mpa，且不小于用水器具要求的最低工作压力。
- 5.2.7 展馆给水系统应根据不同用途（例如展位、卫生间、厨房、空调系统、绿化等）及不同付费或管理单元分别设置用水计量装置，计量装置安装率应达到 100%，用水计量装置宜采用远程水表。
- 5.2.8 展馆内应采用节水器具，节水器具使用率应达到 100%。
- 5.2.9 应使用用水效率等级较高的卫生器具，卫生器具用水效率等级宜达到二级，且使用比率不低于 90%。
- 5.2.10 应积极采取合理的节水技术和措施，非传统水源利用率不低于 5%。

5.3 建筑选材

- 5.3.1 展馆建筑应使用绿色环保建筑材料、新型能源材料及制品，不得使用国家和地方禁止和限制使用的建筑材料及制品。
- 5.3.2 建筑材料宜实现标准化和模数化，减少材料资源的浪费。
- 5.3.3 在设计过程中，应明确各功能区的使用性质和要求，减少建设期间功能及材料的变更，避免因拆改所造成的资源浪费。
- 5.3.4 展馆建筑造型要素应简约，尽量减少装饰性构件的使用，装饰性构件的工程造价不应超过工程总造价的 1%。

5.4 资源回收利用

- 5.4.1 展馆应建立废弃资源回收利用制度，实施资源分类回收。
- 5.4.2 展馆应结合实际，采取各种措施，实现废弃资源的回收再利用，确实无法实现回收再利用的废弃资源，应妥善管理，交由专业机构回收处理。

6 运行管理

6.1 能源管理

- 6.1.1 展馆应建立耗能设备和计量器具台账，并结合实际情况调整更新，其中耗能设备能源计量器具配备应达到 GB 17167 要求。
- 6.1.2 展馆应根据 GB/T 23331 的要求，建立能源管理体系，完善能源管理制度，实施能源管理激励机制。
- 6.1.3 展馆应建立耗能设备操作规范的培训制度。
- 6.1.4 展馆应建立能源统计、分析工作制度，定期编制能源使用的分析、改进报告。
- 6.1.5 有计划地安排节能专项资金（包括节能宣传费用）和节能技改项目，鼓励使用新能源。
- 6.1.6 展馆应不断提高能源管理的技术手段，实现能源管理的系统化、智能化。
- 6.1.7 展馆所有的设备应得到正确的使用和良好的维护，使用管理应符合 GB/T 19001 的相关规定，并按规定及时淘汰更新陈旧、低效、高能耗设备，保持设备运转正常、能耗正常。
- 6.1.8 展馆应使用节能设施设备。
- 6.1.9 展馆举办展会活动全过程中，应要求参展商节约使用水、电、气和控制声响、光亮、温度。
- 6.1.10 展馆宜结合实际，设置能源量化约束考核指标。

6.2 环境管理

6.2.1 室内外环境

- 6.2.1.1 展馆建筑外立面、屋面不宜采用镜面玻璃或抛光金属板等易产生眩光干扰的材料，采用玻璃幕墙时应减少对车道边行驶车辆驾驶员的眩光干扰。
- 6.2.1.2 环境设计中充分体现当地自然、人文和谐和对生物多样性的保护，不造成当地生态环境的破坏。
- 6.2.1.3 外观设计应考虑整体性，建筑风格和色彩应当与周围环境或建筑相互协调。
- 6.2.1.4 展馆宜根据 GB/T 24001 的要求，建立环境管理体系。
- 6.2.1.5 应设置室内空气质量监控系统，实现室内污染物浓度超标实时报警功能。
- 6.2.1.6 展馆室内空气中的氨、甲醛、苯、总挥发性有机物、氡等污染物浓度应符合 GB/T 18883 相关规定。
- 6.2.1.7 展馆建筑平面、空间应合理布局，减少排水噪声、相邻空间噪声及外部噪声等对室内的影响。
- 6.2.1.8 展馆应结合实际，采取选用隔声门窗、隔声材料、减震装置、对噪声源空间墙面和顶棚做吸声处理等措施减少噪声干扰。
- 6.2.1.9 宜对主要功能区及高大空间区进行专项声学设计，合理控制环境噪声，消除多重回声、颤动回声和声聚焦，主要功能房间的室内噪声级应达到 GB 50118 规定的低限标准限值要求，并应满足 JGJ 218 有关要求。
- 6.2.1.10 展馆建筑设计应充分考虑利用天然采光，有采光需求的主要功能区采光系数应满足 GB 50033 有关要求，在进行采光设计时，应采取减少眩光措施，改善天然采光均匀性。
- 6.2.1.11 应采取合理的可调节遮阳措施，降低夏季太阳辐射热影响，宜采取通风装置或开窗控制，加强展馆建筑内部的自然通风，改善室内热环境。

6.2.2 展台搭建

- 6.2.2.1 展馆应建立绿色布展管理机制，鼓励主办单位和参展商使用环保、模块化、可循环材料搭建展台，严格控制在搭建现场进行加工、涂刷。

- 6.2.2.2 展馆应建立展台搭建有关非环保材料名录，宜控制非环保材料进场搭建。
- 6.2.2.3 展馆应监督搭建商严格按照搭建图纸规范作业，做好垃圾分类回收处理，防止垃圾污染。
- 6.2.2.4 展馆应对每个展会展台搭建情况形成专项总结材料。包括但不限于：
 - 是否环保绿色；
 - 环保展台比例；
 - 垃圾产出总量；
 - 单位面积垃圾产出量。

6.2.3 展览器材

- 6.2.3.1 展览器材应实现模块化、构件化，尽量减少一次性展览器材使用对环境的影响。
- 6.2.3.2 展览器材应采用可再利用、可再循环、环保材料，减少资源浪费和危害环境。

6.2.4 展览宣传品

- 6.2.4.1 展馆宜联合主办单位和参展商利用互联网、媒体等多种手段创新展览宣传形式，尽量减少纸质宣传材料使用。
- 6.2.4.2 展馆应禁止使用不可降解的宣传材料。

6.2.5 垃圾处理

- 6.2.5.1 展馆应建立展览垃圾分类收集、储存、运输管理及处置制度并严格执行。
- 6.2.5.2 垃圾应做到分类，会展垃圾和生活垃圾应分开指定临时堆放点，并及时外运至政府职能部门指定地点处理。

6.2.6 废弃污染物控制

- 6.2.6.1 展馆应结合实际，建立废弃污染物清单（例如废机油、塑料制品、废油漆、废电池等）和回收程序，并有妥善的存放措施。
- 6.2.6.2 对于回收的废弃污染物，应交由合法的专业机构回收处理。
- 6.2.6.3 展馆宜与组委会等有关单位协调，实现登陆系统电子化，尽量减少纸质登陆证件废弃污染，如纸质登陆证件使用不可避免，应确保纸质登陆证件利于回收再利用。

6.3 技术管理

- 6.3.1 展馆应结合实际，采用移动互联网、物联网、大数据、云计算及有关交互工具等智能化、信息化技术手段，实现智慧展馆建设，提高展馆管理水平和服务效率。
- 6.3.2 展馆应结合实际，主动引进、应用、推广会展新技术。

6.4 安全管理

符合SB/T 10852相关规定。

6.5 制度建设

- 6.5.1 展馆方宜联合会展业主管部门，针对不同展会活动类型，设立相应绿色奖励政策。
- 6.5.2 展馆方应与主办单位就展馆绿色使用开展明确的沟通和约定，并形成制度文件。
- 6.5.3 展馆方应建立展台搭建前审核制度，对于展台搭建前设计说明、结构图、所用材料等进行审核。
- 6.5.4 应建立展台搭建全过程查验评定制度，结合 SB/T 11217 有关要求，对现场搭建展台开展查验、评定工作，并做好记录。

- 6.5.5 展馆方应针对环保型和非环保型展台制定明确的奖惩规定，并确保实施。
- 6.5.6 展馆应建立考核制度，加大对主办商、参展商、搭建商等的考核工作。
- 6.5.7 宜建立绿色采购制度，优先选择提供环保型产品或服务的供应商，采购产品和选择供应商应符合商务部、环保部、工信部联合印发的《企业绿色采购指南》（试行）的相关规定，并满足 GB/19001 中采购有关要求。
- 6.5.8 建立绿色搭建推广制度，宜根据自身条件，搭建若干环保型展台样板间，推广环保型展台搭建，同时在环保型展台前设置醒目标识，引导参展者前往参观。
- 6.5.9 贯彻执行绿色办公理念，加强绿色办公制度建设，办公区域宜张贴有绿色办公宣传标语，对员工进行绿色文化的培养和宣传。
- 6.5.10 展馆应加强绿色办展理念宣传，树立正确的展览展示观，从自身深化环保意识，践行绿色环保理念，同时，宜联动会展业有关管理机构、主办单位、搭建单位及其他配套服务商定期或不定期召开绿色会展经验推介会、交流会等，共同推行绿色展会理念。

7 配套服务

7.1 信息咨询

- 7.1.1 展馆应根据实际，提供现场咨询、网络咨询、电话咨询等多种信息咨询方式。
- 7.1.2 信息咨询工作人员应能详细解答参展人员提出的有关展厅展位布置、展馆提供服务类型、当地旅游景点、交通、住宿、餐饮、购物等方面的问题。

7.2 交通

- 7.2.1 应合理设计及规划人流、物流通道，按照公共交通优先、人车分流的原则，合理布置陆侧交通设施，公共交通宜停靠展馆出入口，方便大众乘坐公共交通到达或离开展馆。
- 7.2.2 展馆应配备一定数量的接驳车，方便参展人员乘坐，实现展馆与周边公共交通无缝对接。
- 7.2.3 展馆内部区域应配备一定数量污染少能耗低的电瓶车，方便参展人员搭乘。
- 7.2.4 展馆应建立大型停车场或充分利用立体空间建立立体停车场，不对周围交通线路和交通工具造成拥堵。
- 7.2.5 展馆宜设置科学先进的交通导视系统。
- 7.2.6 展馆展会期间应联合交管部门，加强展馆门口出租车辆的管理。

7.3 餐饮

- 7.3.1 展馆应根据经营特点，人员流量和流向等因素，合理布局适当数量餐饮场所，方便参展人员就餐。
- 7.3.2 餐饮卫生符合 GB 16153 的规定，生活饮用水质量符合 GB 5749 的规定。
- 7.3.3 展馆宜协调馆内餐饮服务商，结合展会性质、参展商等单位实际情况，有针对性的安排餐饮品种和数量，防止原料和成品浪费。
- 7.3.4 展馆宜督促馆内餐饮场所应建立餐饮原料采购识别制度，采购无污染原料、绿色食品原料，确保提供安全、健康的绿色食品。
- 7.3.5 不使用对环境造成污染的不可降解的一次性餐具。

7.4 网络和信息服务

符合 SB/T 10852 的相关规定。

7.5 物品寄存保管

符合SB/T 10852 的相关规定。

7.6 其他

7.6.1 应合理设置规范、醒目的人行、车行导向标识标牌，并保障日常维护和管理。

7.6.2 导向系统及标识标牌设置应符合 GB/T 15566 和 GB/T 20501 有关规定。

7.6.3 应定期或不定期收集和整理各方的反馈意见和建议，按照 GB/T 17242 的要求，建立完善的客户投诉处理制度，处理客户意见或建议时应认真及时，记录完整。

7.6.4 宜在适当区域设置休息椅、公共饮水机、母婴室、吸烟室等设施设备。

7.6.5 对于室外展厅，宜设置临时卫生间设施。

7.6.6 展馆宜配备并推广自助租赁系统、自助登陆系统、自助售卖机等系统或设备，提升服务体验和效率。
