

商务部驻昆明特派员办事处
2024年单位预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、商务部驻昆明特派员办事处主要职能
- 二、商务部驻昆明特派员办事处机构设置

第二部分 2024年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款预算“三公”经费支出表

第三部分 2024年预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、商务部驻昆明特派员办事处主要职能

(一) 加强商务部同云南省的联系，促进我国商务事业发展和云南省经济发展；负责云南省商务工作的协调和沟通，促进商务部与地方的合作关系。

(二) 贯彻执行商务发展政策规划和制度法规，协助做好商务政策的前期调研及后期评估工作。

(三) 推动、协助和监督各项商务重点工作在地方的开展和落实，协助推动和完善国内市场体系建设，参与组织承办部分商务部在地方主办或联合主办的会展活动。

(四) 研究地方经济发展中的热点、难点问题，做好商务基础调研和信息报送工作。

(五) 负责云南省部分商品出口许可证的签发管理工作。

(六) 促进区域经济合作发展；配合商务部机关和云南省商务主管部门做好国内外贸易和国际经济合作相关工作，促进国内企业与境外企业开展经贸合作。

(七) 提供商务政策和业务咨询以及公共商务信息服务。

(八) 代表商务部出席、参加云南省有关商务活动。

(九) 协助办理全国人大代表建议和全国政协委员提案。

(十) 承办商务部交办的其他事项。

二、商务部驻昆明特派员办事处机构设置

商务部驻昆明特派员办事处是商务部派驻地方机构属于中央二级预算单位。商务部驻昆明特派员办事处内设贸管处、综合处两个处室，其中综合处内设办公室。贸管处负责审核、签发云南省进出口企业的部分进出口许可证。综合处负责对云南省外经贸调研工作和行政后勤工作。

第二部分 2024 年单位预算表

单位收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	66.79	一、一般公共服务支出	79.44
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、教育支出	
五、事业单位经营收入		五、科学技术支出	
六、其他收入		六、文化旅游体育与传媒支出	
		
		
		
		
本年收入合计	66.79	本年支出合计	79.44
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	12.65		
收入总计	79.44	支出总计	79.44

单位收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	使用非 财政拨 款结余
					金额	其中： 教育收费					
79.44	12.65	66.79									

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	66.79	一、本年支出	79.44
(一) 一般公共预算拨款	66.79	(一) 一般公共服务支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 国防支出	
		(四) 教育支出	
二、上年结转	12.65	(五) 科学技术支出	
(一) 一般公共预算拨款	12.65	(六) 文化旅游体育与传媒支出	
(二) 政府性基金预算拨款		
(三) 国有资本经营预算拨款		(XX) 国有资本经营预算支出	
		
		二、结转下年	
收入总计	79.44	支出总计	79.44

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2024 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	37.23	37.23	
30101	基本工资	20.00	20.00	
30102	津贴补贴	12.73	12.73	
30199	其他工资福利支出	4.50	4.50	
302	商品和服务支出	22.56	-	22.56
30201	办公费	1.50		1.50
30205	水费	0.70		0.70
30206	电费	0.80		0.80
30207	邮电费	2.50		2.5
30208	取暖费	0.80		0.80
30209	物业管理费	1.50		1.50
30211	差旅费	2.56	-	2.56
30217	公务接待费	0.50		0.50
30226	劳务费	4.00		4.00
30231	公务用车运行维护费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	6.70		6.70
303	对个人和家庭的补助	7.00	7.00	
30305	生活补助	4.50	4.50	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.50	2.50	
合 计		66.79	44.23	22.56

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2024 国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
合计				

注：商务部驻昆明特派员办事处 2024 年无国有资本经营预算支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2024 年预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1.50		1.00		1.00	0.50

第三部分 2024 年预算情况说明

一、关于2024年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，商务部驻昆明特派员办事处（以下简称“昆明特办”）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括一般公共预算拨款收入、上年结转；支出均为一般公共服务支出。昆明特办2024年部门收支总预算79.44万元。

二、关于2024年收入预算情况说明

昆明特办2024年收入预算79.44万元。其中，一般公共预算拨款收入66.79万元，占84.08%；上年结转12.65万元，占15.92%。

三、关于2024年支出预算情况说明

昆明特办2024年支出预算79.44万元。其中，基本支出79.44万元，占100%。

四、关于2024年财政拨款收支预算情况的总体说明

昆明特办2024年财政拨款收支总预算79.44万元。收入包括：一般公共预算财政拨款66.79万元，上年结转12.65万元。支出均为一般公共服务支出79.44万元。

五、关于2024年一般公共预算支出情况的说明

昆明特办2024年一般公共预算财政拨款66.79万元，占总收入的84.08%，2024年预算数比2023年执行数减少8.23万元，下降10.97%。主要原因是落实过紧日子有关要

求，努力压减一般性支出，加大结转资金统筹力度，支出总预算逐年递减。

2024年一般公共预算财政拨款全部用于一般公共服务支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）。

六、关于2024年一般公共预算基本支出情况说明

昆明特办2024年一般公共预算基本支出66.79万元。其中，人员经费44.23万元，主要包括基本工资、津贴补贴、其他对个人和家庭的补助、生活补助；日常公用经费22.56万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、关于2024年“三公”经费支出情况说明

昆明特办2024年“三公”经费财政拨款预算1.50万元。其中，公务用车运行维护费1.00万元，公务接待费0.50万元。2024年“三公”经费财政拨款预算与2023年持平。

八、关于2024年政府性基金预算支出情况的说明

昆明特办2024年无政府性基金预算支出。

九、关于2024年国有资本经营预算支出情况的说明

昆明特办2024年无国有资本经营预算支出。

十、关于2024年其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况说明。

昆明特办2024年机关运行经费财政拨款预算22.56万元，

比2023年预算减少11.53万元，减少33.82%，主要原因是落实过紧日子要求，压减公用经费。

（二）政府采购情况说明。

昆明特办2024年政府采购预算总额0万元。

（三）国有资产占有使用情况说明。

截至2023年8月31日，昆明特办共有车辆1辆，为应急保障车辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

2024年预算不安排购置车辆，不安排购置单位价值100万元以上设备。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）一般公共预算收入：反映中央财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：反映以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

二、支出科目

（三）一般公共服务支出（类）商贸事务（款）：反映商务部驻昆明特派员办事处用于保障单位正常运行、开展商贸事务工作的支出。行政运行（项）：反映商务部驻昆明特派员办事处的基本支出。

三、其他

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费支出和日常公用经费支出。

1. 人员经费：指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。

（1）基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资。

（2）津贴补贴：反映经国家按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴。

(3) 奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

(4) 其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

(5) 生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量的生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费。

(6) 其他对个人和家庭的补助：反映未包括在上述科目中的对个人和家庭的补助支出。

2. 日常公用经费：指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

(1) 办公费：反映购买按财务会计制度规定不符合固定资产确

(2) 标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

(3) 水费：反映水费、污水处理费等支出。

(4) 电费：反映电费支出。

(5) 邮电费：反映信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

(6) 差旅费：反映因公出差发生的城市间交通费、住

住宿费、伙食补助和市内交通费。

(7) 维修(护)费：反映日常开支的固定资产(不包括车船等交通工具)修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

(8) 租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

(9) 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(10) 劳务费：反映支付给个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

(11) 公务用车运行维护费：反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

(12) 其他交通费用：反映除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(五) “三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(六)机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、邮电费、差旅费、劳务费、日常维修费、办公用房及宿舍水电费、公务用车运行维护费以及其他费用。