

在瑞典创立有限责任公司

操作指南

有限责任公司是外国企业在瑞典开展业务活动最常用的组织形式。投资者可以收购一家现成的有限责任公司，或者自己创办新公司。无论采用哪种方式，程序都很快捷。

有限责任公司——基本情况

有限责任公司 (*aktiebolag*) 是一种明确区分公司和其所有人关系的法律实体。它可以作为合同主体并拥有自己的财产，如房地产和其他资产。它也可以是法律程序的一方。每个有限责任公司拥有一个十位数字的注册号。只要公司存在，注册号将作为标识号一起存在。

有限责任公司有两种形式：私营公司和上市公司。两者所适用的法规有所不同。因为绝大多数国际公司选择建立私营公司，因此本指南将重点介绍私营公司的情况。

私营有限责任公司

私营有限责任公司不能在证券交易所或其他有组织的市场上向公众或更大群体出让股份。公司股本的最低要求是5万瑞典克朗。

组建有限责任公司

几乎没有公司选择独自完成组建有限责任公司的全部流程，因此，相关流程我们将不在此详述。

购买现有有限责任公司

在瑞典创办私营有限责任公司最简单也最常见的方式就是通过代理公司或律师事务所购买一家现有的公司。许多商业服务公司都有即时出售的现有公司，使开办公司的流程便捷快速。

通过购买现有公司的方式可以快速获得一个全新的，已注册的有限责任公司，该公司先前还未进行贸易或参与商业

活动。这种方式意味着股权购买协议一经签订，股本（至少5万瑞典克朗）一旦转入该公司银行账户，公司便可开业。一旦确定后，股东便获得全权代理委托书，使他们能够代表公司开展商业活动。

接下来，新股东（们）必须召开公司全体大会更改公司章程（见下文的“公司章程”章节）从而体现业务性质，任命新的董事会、决定公司的新名称（见下文的“注册公司名称”章节）、选举董事会主席和总经理，如适用。所有变动需在瑞典公司注册局 (*Bolagsverket*) 进行登记。

购买一家现成公司的费用一般在1-2.5万瑞典克朗之间，取决于所提供的服务不同。

绝大多数在瑞典设立有限责任公司的外国公司都选用购买现有公司这一方案。

公司章程

公司章程必须包括：

- ▶ 公司名称
- ▶ 公司在瑞典的办公所在地
- ▶ 业务目标
- ▶ 总股本
- ▶ 股份数量
- ▶ 董事会成员数
- ▶ 代理董事成员数



概要

- ▶ 购买现有公司是一种简易的创业途径
- ▶ 股东可居住在任何国家
- ▶ 股东个人对有限责任公司不承担责任

- ▶ 审计师人数 (如有聘用)
- ▶ 全体股东大会召开方式
- ▶ 财政年度

如果需要避免不必要的股份转让，公司章程中有三种类型条款可用以限制股份的自由转让：售后购买权条款（最常用），优先购买权条款和同意条款。

“瑞典人民非常具有创意，且拥有最顶尖的技术。我们强烈推荐瑞典作为外国投资的目的地。”

霍建宁，和记黄埔集团 总经理

注册公司名称

有限责任公司需在瑞典公司注册局注册名称，以确保该名称不会被其他商业机构重复使用。有限责任公司的名称保护适用于瑞典及公司所注册的商业活动。申请公司名称时需遵循一些规则：所申请名称不得与其他已注册公司名称或商标雷同；不得有误导性；不能仅仅描述公司业务。公司名称还需包括有限责任公司的瑞典单词——aktiebolag，或其缩写形式——AB。

纳税登记

公司通过填写税收和社会保险责任通知单 (*Skatte-och avgiftsanmälan*) 并递交给瑞典税务局 (*Skatteverket*) 进行纳税登记。

登记之后，公司将随之收到所有相关文件，包括增值税及所得税返还，增值税说明和支付，所得税和社会保障金等相关信息。

董事会和总经理

私营有限责任公司的董事会由一或多个董事会成员组成。若董事会成员少于三人，则至少需任命一名代理董事。董事会成员人数和代理董事人数必须在公司章程 (*bolagsordning*) 中阐明。

在私营有限责任公司中，总经理的职位不是必须的。董事会可根据需要任命一名总经理。私营有限责任公司的董事会主席也可兼任总经理一职。

董事会职责根据公司规模及是否任命总经理而有所不同。董事会负责公司的组织和管理，以及任命总经理。

董事会召开全体股东大会并决定公司代表权（即签字权）的授予对象。若董事会超过一人，需任命一人作为董事会主席。董事会主席领导董事会的工作，并确保董事会履行其职责。

董事会主席姓名必须上报给瑞典公司注册局。

董事会议事规则

董事会负责确保及时纳税，准备年度决算并向瑞典公司注册局提交归档。董事会还需汇报公司的任何变动。董事会职责广泛，在特定情况下，董事会成员要对公司债务承担个人责任。

签字权

如果没有指定某个人拥有公司的签字权，董事会有权代表公司签字。在这种情况下，需由半数以上董事会成员联合签名才能生效。其他规则可能其他情况下适用。

欧洲经济区 (EEA) 居住要求

以下人员必须居住在欧洲经济区内：

- ▶ 至少半数以上董事会成员
- ▶ 至少半数以上代理董事
- ▶ 总经理
- ▶ 所有副总经理
- ▶ 至少一名具有签字权的个人

若无法满足上述条件，公司需向瑞典公司注册局申请特别豁免权。

如果公司没有任何一个授权代表居住在瑞典，董事会必须授权一名居住在瑞典的居民代表公司接受司法传达，并在瑞典公司注册局登记入册。尽管此人必须居住在瑞典，但是不必是公司的雇员。

股东和股份登记

股东可居住在任何国家。董事会需起草一份股份登记册和股东列表。股份登记册是公开文件，必须存放在公司办公场所能被公众获取的地方。股份售出后，必须在股份登记册中登记新股东。瑞典公司注册局不登记股份的所有权关系。

财务指南

所有开展业务活动的公司都必须遵照瑞典《会计法》 (*Bokföringslagen*) 和通用会计制度来保存公司的财务记录。在财政年度结束后的七个月内，公司向瑞典公司注册局递交和归档年度财务报表。

若不能按时提交财务报表将会予以罚款。如果在财政年度结束后的十一个月内，公司的年度财务报表和审计报告未能提交归档，瑞典公司注册局将对公司进行清算。

审计指南

审计师的职责是确保公司管理遵循瑞典《公司法》 (*Aktiebolagslagen*) 和公司章程。审计师决不允许为公司记账。

只有在瑞典执业会计师监管委员会 (*Revisorsnämnden*) 注册的注册会计师和会计师事务所能够对有限责任公司进行审计。

有限责任公司如在最近两个财政年度中每年都符合以下至少两项标准，则必须指定一名审计师：

- ▶ 平均超过3名雇员
- ▶ 资产负债表总额超过150万瑞典克朗
- ▶ 年净销售额超过300万瑞典克朗

若公司满足以下一个或多个条件，需聘用一名通过专业技能考核的审计师：

- ▶ 过去2年平均雇员数目超过50人
- ▶ 过去2年内资产负债表总额超过4,000万瑞典克朗
- ▶ 年净销售额超过8,000万瑞典克朗

上市公司，金融公司以及有特别股息限制的公司必须拥有一名具有资质的审计员。

年度纳税申报

对于从商务活动中获得的收入，公司必须进行年度纳税申报。

财政年度

有限责任公司的财政年度包含12个月。即使公司在注册后的一段时间内没有进行任何业务活动，第一个财政年度也从公司注册之日开始。公司章程中需要明确说明公司的财政年度。

一个财政年度可能会与实际的日历年相同，也可能是跨日历年的。因此，公司可以选择其财政年度开始的月份。

一个公司创建或对财政年度进行修改时，财政年度少于12个月或最长延至18个月也是被允许的。

每年需向瑞典公司注册局递交的文件

- ▶ 年度财政报表 — 包括资产负债表、损益表、董事会报告、董事会报告和财政报表的补充说明。大型公司还必须提交现金流量表。
- ▶ 审计报告，如需。
- ▶ 若全体股东大会通过了支付红利的决议，则需提交会议纪要。
- ▶ 若公司隶属于一个集团公司，则需提交母公司主体的合并报表和审计报告。

所以文件必须以瑞典语撰写。年度财政报表须由董事会全体成员签字；如果有总经理，则由总经理签字。

实用联系方式

政府机构

瑞典公司注册局 (*Bolagsverket*)

SE-851 81 Sundsvall
+46 771670 670
www.bolagsverket.se

瑞典公司注册局是负责新公司注册，原有公司变更，以及审核年度决算的政府机构。

瑞典税务局 (*Skatteverket*)

SE-171 94 Solna
0771567 567 (瑞典国内)
+46 8 564 851 60 (海外致电)
www.skatteverket.se

瑞典税务局是负责纳税事务以及国家居民登记的政府机构。

瑞典执业会计师监管委员会 (*Revisorsnämnden*)

Karlavägen 104
Box 24014, SE-104 50 Stockholm
+46 8 783 18 70
www.revisorsnamnden.se

瑞典执业会计师监管委员会是负责处理注册会计和特许会计事务所相关事务的政府机构。

其他实用信息

www.business-sweden.se

- ▶ 在瑞典创办企业 — 简介
- ▶ 在瑞典经营企业 — 简介
- ▶ 瑞典的企业税
- ▶ 瑞典商业成本和主要服务价格