附件一

2019中国国际贸易学会年会暨国际贸易发展论坛

报 名 回 执 表

填表日期： 2019 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人员姓名 |  | | 性 别 | | 男 | | 邮编 |  | |
| 职 务 |  | | 职 称 | |  | | | | |
| 单位名称  （具体到所在部门） |  | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | |
| 固定电话 |  | | | 手机 | |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |  | |  |
| 抵达上海日期和时间 |  | 离开上海日期和时间 | | | | |  | | |
| 住宿要求 | □双人标准间合住  □双人标准1人住  □单人间  □商务大床房  住宿时间：□11月15日晚  □11月16日晚  □11月17日晚 | | | | | | | | |
| 发票抬头名称 |  | | | | | | | | |
| 发票税号 |  | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | |

注： 1.请于11月4日前务必将会议回执分别发送到两个电子邮箱：

（1）caitnotice@sina.com  （2）jmxy@suibe.edu.cn（一定两个邮箱同时发送）

2．因房间数量有限，不一定能完全满足所选的住宿要求，会务组将根据情况安排。