附表

对外直接投资统计工作自我考核表

填报单位：（公章） 年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评价内容及情况 | 标准分 | 自查  计分 |
| 统计  基础 | 1．明确统计工作负责处室（或部门），统计人员相对稳定。  负责处室（或部门）名称：  统计人员姓名： | 10 |  |
| 2．保证统计工作开展的必要办公设备和经费等。  本年度工作经费： 万元 | 15 |  |
| 3.建立统计管理、数据质量控制等规章制度。  规章制度建立时间： | 15 |  |
| 4．对辖区（或本集团）所属企业进行统计培训。  培训时间：  参加人数：  培训通知文号： | 50 |  |
| 5．参加商务部举办的年度统计工作会。  参加培训人员姓名： | 10 |  |
| 统计  服务 | 1. 月度统计分析  时间及统计分析题目：  （1）  （2） | 20 |  |
| 2．向社会或其他部门提供统计信息服务  信息标题及提供对象：  （1）  （2）  （3） | 30 |  |

说明：1.统计培训需提供会议通知复印件。

2.中央企业涉及本年度工作经费可以不填金额。

3.中央企业不涉及本表统计服务考核自查内容。