

# 商务部 2022 年度部门决算

# 目 录

## 第一部分 商务部概况

- 一、 商务部的主要职责
- 二、 商务部部门决算单位构成

## 第二部分 商务部 2022 年度部门决算报表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、 财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 商务部 2022 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 附件

# 第一部分 商务部概况

## 一、商务部的主要职责

（一）拟订国内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策，起草国内外贸易、外商投资、对外投资和对外经济合作的法律法规草案及制定部门规章，提出我国经济贸易法规之间及其与国际经贸条约、协定之间的衔接意见，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，

按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（六）负责制定进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）拟订并执行对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作，依法颁发防扩散等与国家安全相关的进出口许可证件。

（八）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）拟订我国多双边（含区域、自由贸易区）经贸合作战略和政策，牵头负责多双边经贸对外谈判，协调谈判意见并签署和监督执行有关文件，建立多双边政府间经济和贸

易联系机制并组织相关工作，处理国别（地区）经贸关系中的重要事务，管理同未建交国家的经贸活动，根据授权代表我国政府处理与世界贸易组织的关系，牵头承担我国在世界贸易组织框架下的谈判和贸易政策审议、争端解决、通报咨询等工作，负责对外经济贸易协调工作。

（十）承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作及国外对我国出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（十一）宏观指导全国外商投资工作，拟订外商投资政策和改革方案并组织实施，依法核准外商投资企业的设立及变更事项，依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题，指导投资促进及外商投资企业审批工作，规范对外招商引资活动，指导国家级经济技术开发区、苏州工业园区、边境经济合作区的有关工作。

（十二）负责对外经济合作工作，拟订并执行对外经济合作政策，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，制定中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作，拟订境外投资的管理办法和具体

政策，依法核准境内企业对外投资开办企业（金融企业除外）。

（十三）负责对外援助工作，拟订并执行对外援助政策和方案，推进援外方式改革，编制对外援助计划、确定对外援助项目并组织实施，管理具有政府对外援助性质资金的使用，管理多双边对中国的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款）等发展合作业务。

（十四）牵头拟订并执行对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，与香港、澳门特别行政区有关部门和台湾地区受权机构进行经贸磋商并签署有关文件，负责内地与香港、澳门特别行政区商贸联络机制工作，组织实施对台直接通商工作，处理多双边经贸领域的涉台问题。

（十五）依法对经营者集中行为进行反垄断审查，指导企业在国外的反垄断应诉工作，开展多双边竞争政策交流与合作。

（十六）指导我国驻世界贸易组织代表团、常驻联合国和有关国际组织经贸代表机构以及驻外经济商务机构的有关工作，负责经贸业务指导、队伍建设、人员选派；联系国际多边经贸组织驻中国机构和外国驻中国官方商务机构。

（十七）承办国务院交办的其他事项。

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于调整商务部职责机构编制的通知》，商务部职责调整如下：

(一) 经营者集中反垄断执法职责及国务院反垄断委员会办公室、全国打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室职责，划入国家市场监督管理总局。

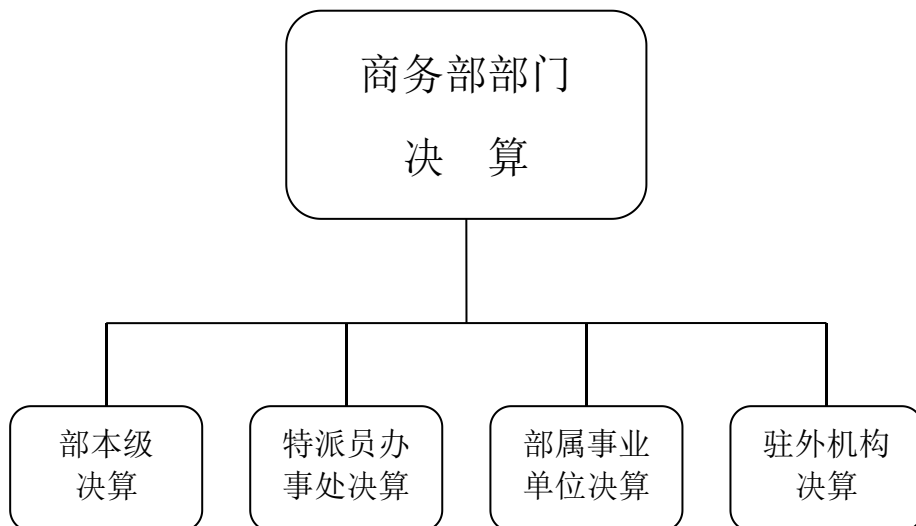
(二) 拟订对外援助工作的政策和方案，推进援外方式改革，编制对外援助计划，确定对外援助项目，管理对外援助资金规模和使用方向等职责，划入国家国际发展合作署。

(三) 食糖储备轮换职责，划入国家粮食和物资储备局。

(四) 制定典当行、融资租赁公司、商业保理公司业务经营和监督规则职责，划入中国银行保险监督管理委员会。

## 二、商务部部门决算单位构成

商务部决算编报单位包括：商务部本级、特派员办事处、部属事业单位和驻外机构。



2022 年度商务部部门决算编制单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	商务部本级
2	商务部驻大连特派员办事处
3	商务部驻天津特派员办事处
4	商务部驻上海特派员办事处
5	商务部驻广州特派员办事处
6	商务部驻深圳特派员办事处
7	商务部驻海南特派员办事处
8	商务部驻南宁特派员办事处
9	商务部驻南京特派员办事处
10	商务部驻武汉特派员办事处
11	商务部驻青岛特派员办事处
12	商务部驻郑州特派员办事处
13	商务部驻福州特派员办事处
14	商务部驻西安特派员办事处
15	商务部驻成都特派员办事处
16	商务部驻杭州特派员办事处
17	商务部驻昆明特派员办事处
18	商务部机关服务局
19	商务部外贸发展事务局
20	商务部投资促进事务局
21	商务部国际经济合作事务局



22	商务部国际贸易经济合作研究院
23	中国国际经济技术交流中心
24	商务部配额许可证事务局
25	国际商报社
26	商务部培训中心
27	中国对外贸易中心
28	中国国际电子商务中心
29	商务部流通产业促进中心
30	中国服务外包研究中心
31	中国国际进口博览局
32	商务部机关文印中心
33	驻外机构

## **第二部分**

# **商务部 2022 年度部门决算报表**

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

部门：商务部

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,953,481.01	一、一般公共服务支出	14	188,762.61
二、事业收入	2	105,953.88	二、外交支出	15	1,771,864.13
三、经营收入	3	9,479.83	三、教育支出	16	789.12
四、其他收入	4	45,219.77	四、社会保障和就业支出	17	19,814.18
	5		五、商业服务业等支出	18	15,395.87
	6		六、住房保障支出	19	10,582.86
	7		七、粮油物资储备支出	20	168,166.09
	8			21	
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	<b>10</b>	<b>2,114,134.48</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>2,175,374.86</b>
使用非财政拨款结余	11	6,302.64	结余分配	24	17,908.41
年初结转和结余	12	207,564.67	年末结转和结余	25	134,718.52
<b>总计</b>	<b>13</b>	<b>2,328,001.79</b>	<b>总计</b>	<b>26</b>	<b>2,328,001.79</b>

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：商务部

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,114,134.48	1,953,481.01		105,953.88	9,479.83		45,219.77
201	一般公共服务支出	202,265.21	53,673.28		98,069.09	9,469.01		41,053.83
20111	纪检监察事务	80.00	80.00					
2011105	派驻派出机构	80.00	80.00					
20113	商贸事务	202,185.21	53,593.28		98,069.09	9,469.01		41,053.83
2011301	行政运行	32,299.33	31,054.36					1,244.97
2011302	一般行政管理事务	8,921.89	8,921.89					
2011303	机关服务	3,981.55	1,102.23					2,879.32
2011304	对外贸易管理	1,140.00	1,140.00					
2011305	国际经济合作	835.00	835.00					
2011307	国内贸易管理	1,845.00	1,845.00					
2011350	事业运行	150,662.67	6,873.80		97,393.92	9,469.01		36,925.94
2011399	其他商贸事务支出	2,499.77	1,821.00		675.17			3.60
202	外交支出	1,789,993.62	1,789,714.97					278.65
20202	驻外机构	14,581.28	14,302.63					278.65
2020202	其他驻外机构支出	14,581.28	14,302.63					278.65
20203	对外援助	1,737,578.62	1,737,578.62					

20204	国际组织	37,743.72	37,743.72				
2020401	国际组织会费	27,416.20	27,416.20				
2020402	国际组织捐赠	10,327.52	10,327.52				
20299	其他外交支出	90.00	90.00				
2029999	其他外交支出	90.00	90.00				
205	教育支出	1,990.37	189.80		1,800.57		
20502	普通教育	1,800.57			1,800.57		
2050205	高等教育	1,800.57			1,800.57		
20508	进修及培训	189.80	189.80				
2050803	培训支出	189.80	189.80				
207	文化旅游体育与传媒支出	482.00	482.00				
20702	文物	482.00	482.00				
2070204	文物保护	482.00	482.00				
208	社会保障和就业支出	19,664.84	13,490.08		3,237.87		2,936.88
20805	行政事业单位养老支出	19,664.84	13,490.08		3,237.87		2,936.88
2080501	行政单位离退休	4,872.86	3,466.86				1,406.00
2080502	事业单位离退休	1,935.91	531.65		920.57		483.68
2080503	离退休人员管理机构	1,226.73	1,226.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7,945.74	5,509.89		1,831.06		604.79
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3,670.58	2,754.95		473.22		442.41
2080599	其他行政事业单位养老支出	13.02			13.02		
216	商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52				
21699	其他商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52				
2169999	其他商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52				

221	住房保障支出	10,982.93	7,175.36		2,846.35	10.81		950.40
22102	住房改革支出	10,982.93	7,175.36		2,846.35	10.81		950.40
2210201	住房公积金	6,989.70	4,250.00		2,253.31	10.81		475.57
2210202	提租补贴	428.21	405.00		23.21			
2210203	购房补贴	3,565.02	2,520.36		569.83			474.83
222	粮油物资储备支出	70,000.00	70,000.00					
22205	重要商品储备	70,000.00	70,000.00					
2220503	肉类储备	70,000.00	70,000.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

部门：商务部

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>2,175,374.86</b>	<b>211,158.24</b>	<b>1,957,863.07</b>		<b>6,343.54</b>	<b>10.00</b>
201	一般公共服务支出	188,762.60	171,817.70	10,602.18		6,332.73	10.00
20111	纪检监察事务	60.79		60.79			
2011105	派驻派出机构	60.79		60.79			
20113	商贸事务	188,701.81	171,817.70	10,541.39		6,332.73	10.00
2011301	行政运行	33,929.48	33,929.48				
2011302	一般行政管理事务	5,077.81		5,077.81			
2011303	机关服务	3,619.40	3,619.40				
2011304	对外贸易管理	1,030.19		1,030.19			
2011305	国际经济合作	621.18		621.18			
2011307	国内贸易管理	1,316.00		1,316.00			
2011350	事业运行	140,611.54	134,268.82			6,332.73	10.00
2011399	其他商贸事务支出	2,496.21		2,496.21			

202	外交支出	1,771,864.13	8,288.72	1,763,575.41			
20202	驻外机构	8,288.72	8,288.72				
2020202	其他驻外机构支出	8,288.72	8,288.72				
20203	对外援助	1,727,959.76		1,727,959.76			
2020306	对外援助	1,727,959.76		1,727,959.76			
20204	国际组织	35,610.82		35,610.82			
2020401	国际组织会费	24,649.63		24,649.63			
2020402	国际组织捐赠	10,961.19		10,961.19			
20205	对外合作与交流	4.83		4.83			
2020599	其他对外合作与交流支出	4.83		4.83			
205	教育支出	789.12	665.61	123.51			
20502	普通教育	665.61	665.61				
2050205	高等教育	665.61	665.61				
20508	进修及培训	123.51		123.51			
2050803	培训支出	123.51		123.51			
208	社会保障和就业支出	19,814.17	19,814.17				
20805	行政事业单位养老支出	19,814.17	19,814.17				
2080501	行政单位离退休	5,419.46	5,419.46				
2080502	事业单位离退休	1,967.66	1,967.66				
2080503	离退休人员管理机构	986.15	986.15				



2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7,827.03	7,827.03				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3,600.85	3,600.85				
2080599	其他行政事业单位养老支出	13.02	13.02				
216	商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87			
21699	其他商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87			
2169999	其他商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87			
221	住房保障支出	10,582.86	10,572.05			10.81	
22102	住房改革支出	10,582.86	10,572.05			10.81	
2210201	住房公积金	6,795.64	6,784.83			10.81	
2210202	提租补贴	452.76	452.76				
2210203	购房补贴	3,334.46	3,334.46				
222	粮油物资储备支出	168,166.09		168,166.09			
22205	重要商品储备	168,166.09		168,166.09			
2220503	肉类储备	168,166.09		168,166.09			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
单位：万元

部门：商务部

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,953,481.01	一、一般公共服务支出	15	50,534.80	50,534.80		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	1,771,460.31	1,771,460.31		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	123.51	123.51		
	4		四、社会保障和就业支出	18	13,056.58	13,056.58		
	5		五、商业服务业等支出	19	15,395.87	15,395.87		
	6		六、住房保障支出	20	7,027.76	7,027.76		
	7		七、粮油物资储备支出	21	168,166.09	168,166.09		
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>1,953,481.01</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>2,025,764.93</b>	<b>2,025,764.93</b>		
年初财政拨款结转和结余	10	178,612.48	年末财政拨款结转和结余	24	106,328.56	106,328.56		
一般公共预算财政拨款	11	178,612.48		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>2,132,093.49</b>	<b>总计</b>	<b>28</b>	<b>2,132,093.49</b>	<b>2,132,093.49</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：商务部

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>2,025,764.93</b>	<b>69,178.09</b>	<b>1,956,586.84</b>
201	一般公共服务支出	50,534.80	40,805.03	9,729.77
20111	纪检监察事务	60.79		60.79
2011105	派驻派出机构	60.79		60.79
20113	商贸事务	50,474.01	40,805.03	9,668.98
2011301	行政运行	32,867.10	32,867.10	
2011302	一般行政管理事务	5,077.81		5,077.81
2011303	机关服务	1,102.23	1,102.23	
2011304	对外贸易管理	1,030.19		1,030.19
2011305	国际经济合作	621.18		621.18
2011307	国内贸易管理	1,316.00		1,316.00
2011350	事业运行	6,835.70	6,835.70	
2011399	其他商贸事务支出	1,623.80		1,623.80
202	外交支出	1,771,460.31	8,288.72	1,763,171.60
20202	驻外机构	8,288.72	8,288.72	
2020202	其他驻外机构支出	8,288.72	8,288.72	
20203	对外援助	1,727,555.95		1,727,555.95
20204	国际组织	35,610.82		35,610.82
2020401	国际组织会费	24,649.63		24,649.63
2020402	国际组织捐赠	10,961.19		10,961.19
20205	对外合作与交流	4.83		4.83
2020599	其他对外合作与交流支出	4.83		4.83
205	教育支出	123.51		123.51
20508	进修及培训	123.51		123.51
2050803	培训支出	123.51		123.51
208	社会保障和就业支出	13,056.57	13,056.57	
20805	行政事业单位养老支出	13,056.57	13,056.57	
2080501	行政单位离退休	3,430.62	3,430.62	
2080502	事业单位离退休	563.40	563.40	
2080503	离退休人员管理机构	986.15	986.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,391.18	5,391.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2,685.22	2,685.22	
216	商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87
21699	其他商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87

2169999	其他商业服务业等支出	15,395.87		15,395.87
221	住房保障支出	7,027.75	7,027.75	
22102	住房改革支出	7,027.75	7,027.75	
2210201	住房公积金	4,055.94	4,055.94	
2210202	提租补贴	429.55	429.55	
2210203	购房补贴	2,542.26	2,542.26	
222	粮油物资储备支出	168,166.09		168,166.09
22205	重要商品储备	168,166.09		168,166.09
2220503	肉类储备	168,166.09		168,166.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：商务部

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	44,033.48	302	商品和服务支出	15,201.63
30101	基本工资	11,221.61	30201	办公费	348.30
30102	津贴补贴	16,320.02	30202	印刷费	617.69
30103	奖金	689.92	30203	咨询费	8.00
30107	绩效工资	2,618.44	30204	手续费	0.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5,391.18	30205	水费	99.72
30109	职业年金缴费	2,685.22	30206	电费	997.73
30110	职工基本医疗保险缴费	28.31	30207	邮电费	719.59
30112	其他社会保障缴费	318.35	30208	取暖费	613.90
30113	住房公积金	4,055.94	30209	物业管理费	1,567.55
30114	医疗费	652.44	30211	差旅费	1,218.96
30199	其他工资福利支出	52.03	30213	维修（护）费	486.80
303	对个人和家庭的补助	4,468.97	30214	租赁费	2,079.85
30301	离休费	1,738.14	30215	会议费	8.19
30302	退休费	1,297.96	30216	培训费	104.31
30303	退职（役）费	0.55	30217	公务接待费	2.29
30304	抚恤金	921.82	30226	劳务费	282.31
30305	生活补助	261.24	30227	委托业务费	2,541.33
30307	医疗费补助	83.73	30228	工会经费	654.95
30309	奖励金	2.31	30229	福利费	224.81
30399	其他对个人和家庭的补助	163.22	30231	公务用车运行维护费	31.84
			30239	其他交通费用	1,375.24
			30299	其他商品和服务支出	1,217.82
			310	资本性支出	653.38
			31001	房屋建筑物购建	28.80
			31002	办公设备购置	98.99
			31003	专用设备购置	26.30
			31006	大型修缮	131.79
			31007	信息网络及软件购置更新	289.84
			31013	公务用车购置	24.29
			31099	其他资本性支出	53.38
<b>人员经费合计</b>		<b>48,502.45</b>	<b>公用经费合计</b>		<b>15,855.02</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

部门：商务部

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：商务部 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：商务部

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：商务部 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门：商务部

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,689.08	2,275.59	203.83	28.00	175.83	209.66	382.89	323.30	56.13	24.29	31.84	3.46

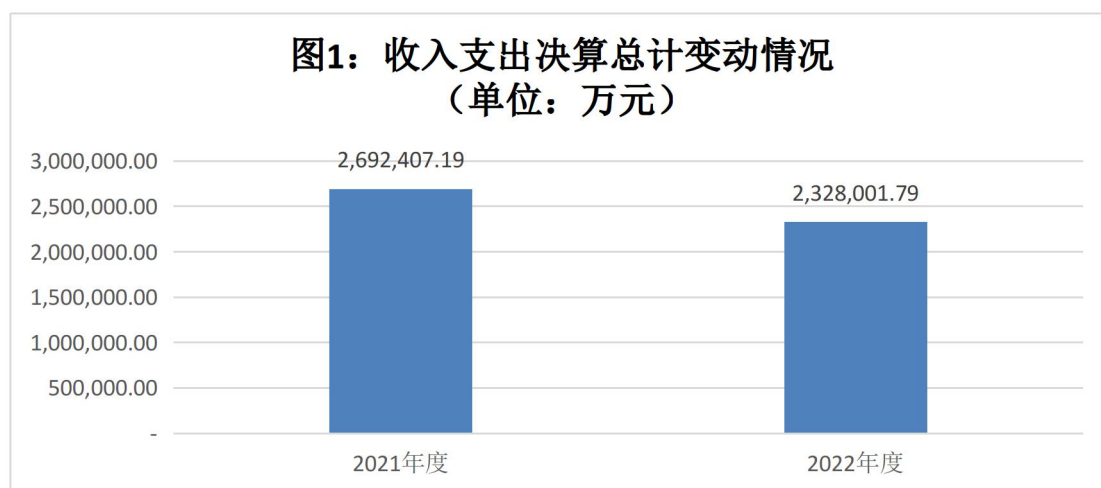
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



**第三部分**  
**商务部 2022 年度部门决算情况**  
**说明**

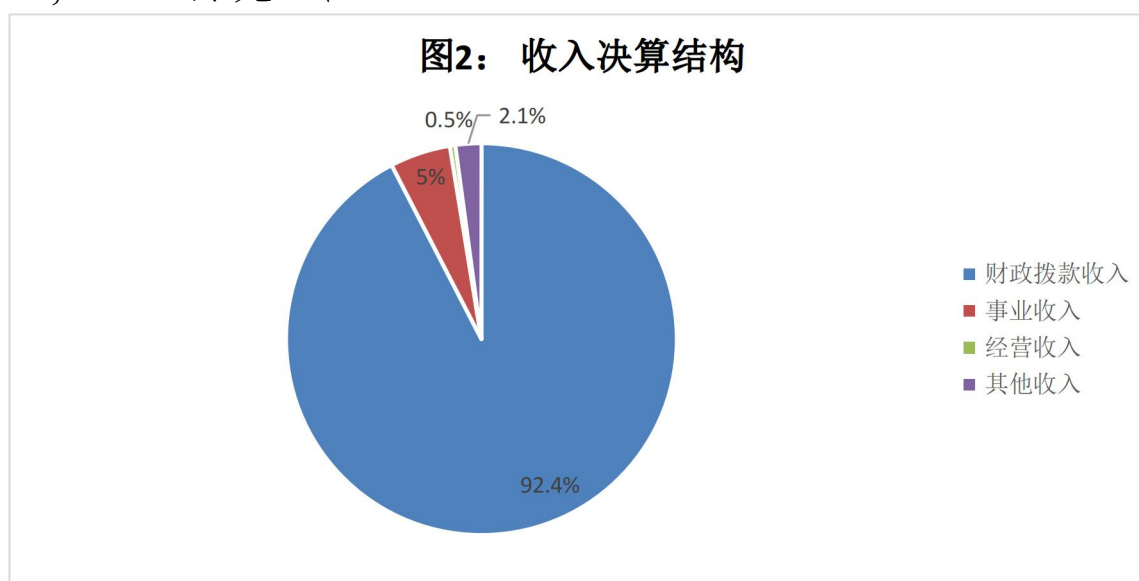
## 一、收入支出总体情况

2022 年度商务部收入支出总计均为 2,328,001.79 万元，比 2021 年度决算数减少 364,405.4 万元，下降 13.5%，主要是年初财政拨款结转资金和利用非财政拨款结余减少。



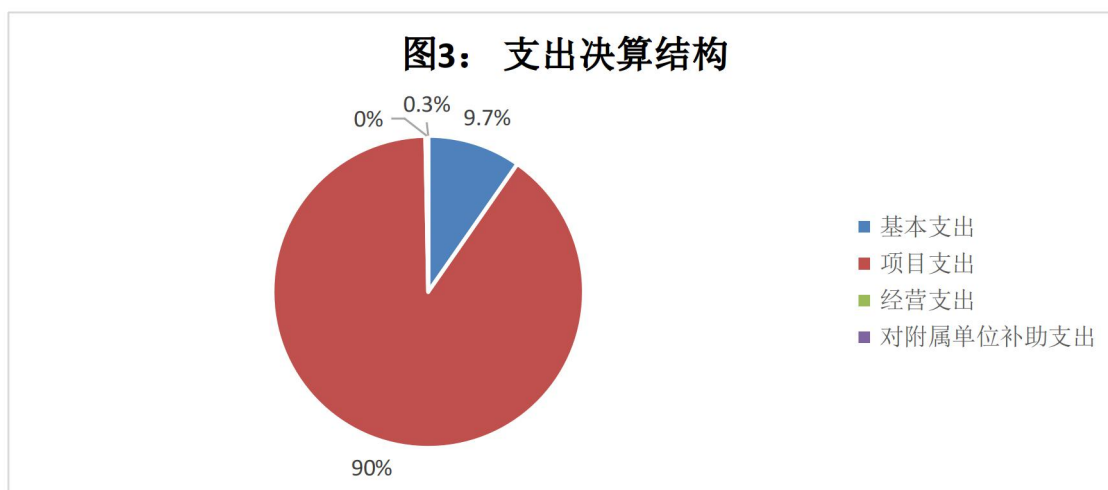
## 二、收入决算情况说明

2022 年度商务部收入合计 2,114,134.48 万元，其中：财政拨款收入 1,953,481.01 万元，占 92.4%；事业收入 105,953.88 万元，占 5%；经营收入 9,479.83 万元，占 0.5%；其他收入 45,219.77 万元，占 2.1%。



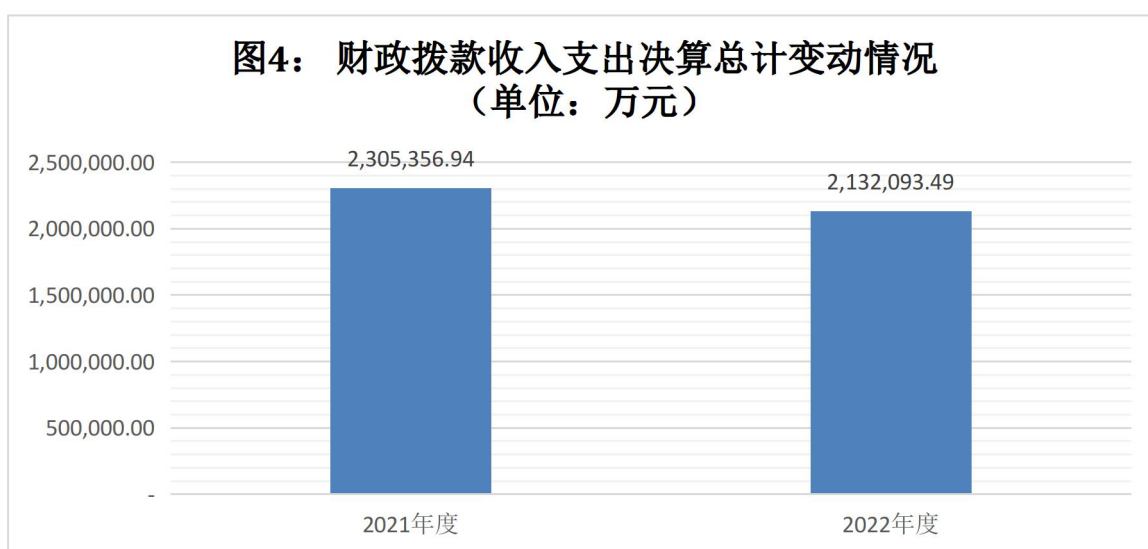
### 三、支出决算情况说明

2022 年度商务部支出合计 2,175,374.86 万元，其中：基本支出 211,158.24 万元，占 9.7%；项目支出 1,957,863.07 万元，占 90%；经营支出 6,343.54 万元，对附属单位补助支出 10 万元，占 0.3%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

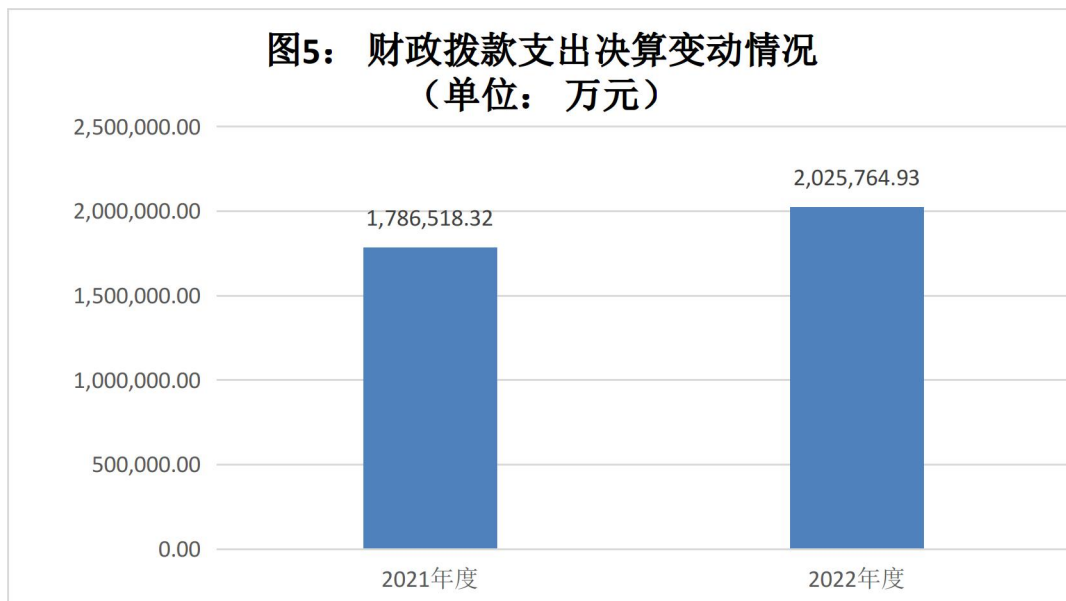
2022 年度商务部财政拨款收入支出总计均为 2,132,093.49 万元，比 2021 年度决算数减少 173,263.45 万元，下降 7.5%，主要是年初财政拨款结转资金减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 财政拨款支出决算总体情况。

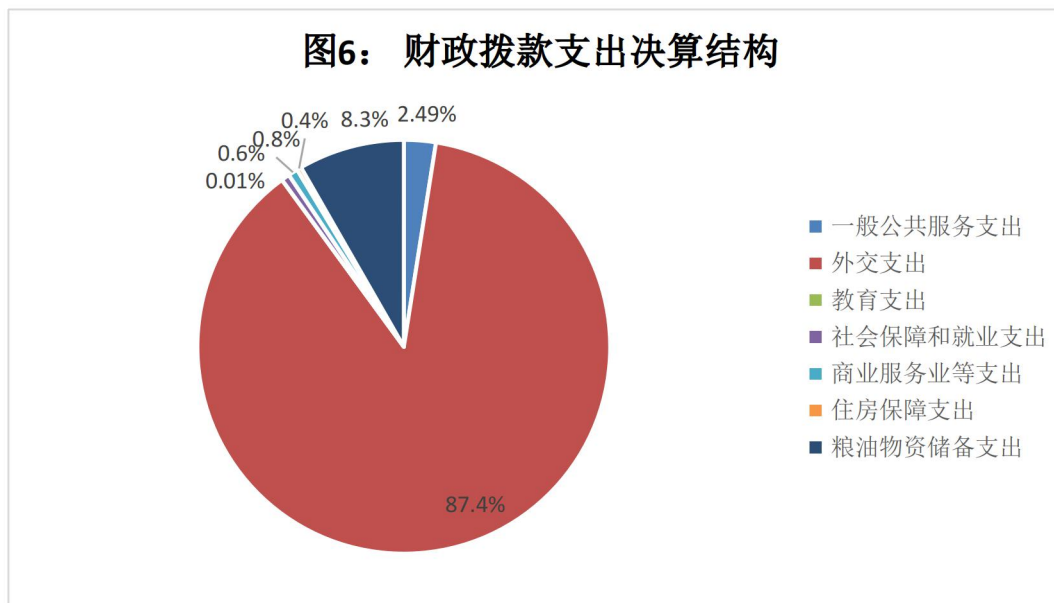
2022年度商务部财政拨款支出2,025,764.93万元，占本年支出合计的93.1%。比2021年度决算数增加239,246.61万元，增长13.4%，主要原因是根据中央储备肉收储投放需求和对外援助工作计划，中央储备肉利息费用补贴项目支出和对外援助项目支出相应增加。



### (二) 财政拨款支出决算结构情况。

2022年度商务部财政拨款支出2,025,764.93万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出50,534.8万元，占2.49%；外交支出1,771,460.31万元，占87.4%；教育支出123.51万元，占0.01%；社会保障和就业支出13,056.58万元，占0.6%；商业服务业等支出15,395.87万元，占0.8%；住房保障支出7,027.76万元，占0.4%；粮油物资储备支出168,166.09万元，占8.3%。

图6：财政拨款支出决算结构



### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度商务部财政拨款支出年初预算数为 1,952,404.1 万元，支出决算为 2,025,764.93 万元，完成年初预算的 103.8%。其中：

#### 1. 一般公共服务支出（类）。

（1）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）年初预算为80万元，支出决算为60.79万元，完成年初预算的76%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，实际支出比年初预计少。

（2）商贸事务（款）行政运行（项）年初预算为29,868.39万元，支出决算为32,867.1万元，完成年初预算的110%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

（3）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为9,574.46万元，支出决算为5,077.81万元，完成年初预算

的53%。决算数小于预算数的主要原因：一是受疫情影响，信息化等项目未能办理结算支付，实际支出比年初预计少；二是年中按规定将部门机动经费调剂用于其他科目。

**(4) 商贸事务(款)机关服务(项)**年初预算为1,095.75万元，支出决算为1,102.23万元，完成年初预算的100.6%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

**(5) 商贸事务(款)对外贸易管理(项)**年初预算为1,140万元，支出决算为1,030.19万元，完成年初预算的90.4%。

**(6) 商贸事务(款)国际经济合作(项)**年初预算为835万元，支出决算为621.18万元，完成年初预算的74.4%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，实际支出比年初预计少。

**(7) 商贸事务(款)国内贸易管理(项)**年初预算为1,845万元，支出决算为1,316万元，完成年初预算的71.3%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，实际支出比年初预计少。

**(8) 商贸事务(款)事业运行(项)**年初预算为6,813.26万元，支出决算为6,835.7万元，完成年初预算的100.3%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

**(9) 商贸事务(款)其他商贸事务支出(项)**年初预算为1,821万元，支出决算为1,623.8万元，完成年初预算的89.2%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，实际支出比年初预计少。

## 2. 外交支出（类）。

（1）驻外机构（款）其他驻外机构支出（项）年初预算为14,302.63万元，支出决算为8,288.72万元，完成年初预算的58%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，驻外机构实际支出比年初预计少。

（2）对外援助（款）年初预算为1,737,578.62万元，支出决算为1,727,555.95万元，完成年初预算的99.4%。

（3）国际组织（款）国际组织会费（项）年初预算为27,416.2万元，支出决算为24,649.63万元，完成年初预算的90%。

（4）国际组织（款）国际组织捐赠（项）年初预算为10,327.52万元，支出决算为10,961.19万元，完成年初预算的106.1%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

（5）对外合作与交流（款）其他对外合作与交流支出（项）年初预算为0万元，支出决算为4.83万元。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

（6）其他外交支出（款）其他外交支出（项）年初预算为90万元，支出决算为0万元，有关资金将结转至2023年度使用。

## 3. 教育支出（类）。

进修及培训（款）培训支出（项）年初预算为189.8万元，支出决算为123.51万元，完成年初预算的65.1%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分培训工作未按计划开

展。

#### 4. 文化旅游体育与传媒支出（类）。

文物（款）文物保护（项）年初预算为482万元，支出决算为0万元，有关资金将结转至2023年度使用。

#### 5. 社会保障和就业支出（类）。

（1）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为3,450.86万元，支出决算为3,430.62万元，完成年初预算的99.4%。

（2）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算为528.32万元，支出决算为563.4万元，完成年初预算的106.6%，决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

（3）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）年初预算为1,219.93万元，支出决算为986.15万元，完成年初预算的80.8%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，实际支出比年初预计少。

（4）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为5,509.89万元，支出决算为5,391.18万元，完成年初预算的97.8%。

（5）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为2,754.95万元，支出决算为2,685.22万元，完成年初预算的97.5%。

#### 6. 商业服务业等支出（类）。

其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）年初预算为18,755.52万元，支出决算为15,395.87万元，



完成年初预算的82.1%。决算数小于预算数的主要原因：一是受疫情影响，部分项目实际支出比年初预计少；二是部分资金结转至2023年继续使用。

#### **7. 住房保障支出（类）。**

**（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）**年初预算为4,250万元，支出决算为4,055.94万元，完成年初预算的95.4%。

**（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）**年初预算为405万元，支出决算为429.55万元，完成年初预算的106.1%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

**（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）**年初预算为2,070万元，支出决算为2,542.26万元，完成年初预算的122.8%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中调增相关预算，并按规定使用以前年度结转资金。

#### **8. 粮油物资储备支出（类）。**

**重要商品储备（款）肉类储备（项）**年初预算为70,000万元，支出决算为168,166.09万元，完成年初预算的240.2%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用以前年度结转资金。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度商务部财政拨款基本支出64,357.47万元，其中：**人员经费**48,502.45万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

**公用经费** 15,855.02 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2022 年度商务部“三公”经费财政拨款支出预算为 2,689.08 万元，支出决算为 382.89 万元，完成预算的 14.2%；较上年增加 42.89 万元，增长 12.6%。决算数小于预算数的主要原因：一是认真贯彻落实过紧日子要求，从严控制“三公”经费开支；二是受疫情影响，部分工作未能按计划开展。决算数较上年增加的主要原因是因公出国（境）费有所增长。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

**1. 因公出国（境）费**预算为 2,275.59 万元，支出决算为 323.3 万元，完成预算的 14.2%。支出决算数较上年增加 173.55 万元，增长 115.9%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分因公出国（境）团组未按计划出访。决算数较上年增加的主要原因是根据工作需要，出访任务增加。全年因公出国（境）共计 10 个团组，累计 80 人次，主要包

括：中非合作论坛、中葡论坛、世贸组织部长级会议、东亚合作系列高官会议等团组。

**2. 公务用车购置及运行费** 预算为 203.83 万元，支出决算为 56.13 万元，完成预算的 27.5%；较上年减少 90.27 万元，下降 61.7%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，公务出行减少，公务用车运行维护费减少。决算数较上年减少的主要原因：一是公务用车购置数量减少；二是受疫情影响，部分车辆运行维护费将在 2023 年完成结算。其中：

公务用车购置费支出 24.29 万元，主要用于更新 1 辆公务用车及缴纳车辆购置税。公务用车运行维护费支出 31.84 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，由财政拨款保障的公务用车保有量为 69 辆。

**3. 公务接待费** 预算为 209.66 万元，支出决算为 3.46 万元，完成预算的 1.7%；较上年减少 40.38 万元，下降 92.1%。决算数小于预算数和上年数的主要原因是受疫情影响，接待任务有所减少。公务接待费主要用于对外开展经济交流与合作、与国内相关单位交流业务工作情况及接受工作检查指导等发生的接待支出，其中：

外宾接待支出 1.18 万元。商务部 2022 年完成外事接待 11 批次，接待外宾 25 人次。接待来访外宾主要包括：新西兰、巴西、白俄罗斯、智利、哈萨克斯坦等驻华使馆工作人员，1+6 圆桌对话会主要国际经济机构工作人员。其他国内公务接待支出 2.28 万元。商务部 2022 年完成其他国内公务接待 176 批次，接待来宾 1,034 人次。

## 八、机关运行经费支出说明

商务部 2022 年度机关运行经费支出 15,670.66 万元，比 2021 年度决算数减少 1,626.15 万元，下降 9.4%，主要原因是落实过紧日子要求，严格控制机关运行经费支出。

## 九、政府采购支出说明

商务部 2022 年度政府采购支出总额 307,996.69 万元，其中：政府采购货物支出 104,749.76 万元，政府采购工程支出 121,026.23 万元，政府采购服务支出 82,220.7 万元。授予中小企业合同金额 105,555.31 万元，占政府采购支出总额的 34.3%，其中：授予小微企业合同金额 3,836.57 万元，占政府采购支出总额的 1.24%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 64.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 11.9%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 28.3%。

## 十、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，商务部机关及所属单位共有车辆 115 辆，其中，部级领导用车 22 辆、其他用车 93 辆。单价价值 100 万元以上设备（不含车辆）41 台（套）。

## 十一、关于 2022 年度绩效评价情况的说明

### 1. 2022 年度绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，商务部组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 21 个，二级项目 74 个，共涉及资金 2,008,990.3 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“商务政策研究与战略规划”“对国际组织的捐

赠” “对外援助项目”开展重点绩效评价，涉及一般公共预算支出1,763,851.16万元，全部委托第三方机构开展绩效评价工作。从评价情况来看，项目总体立项程序规范、绩效目标明确，评价指标体系较完善、评价标准较科学；管理制度健全并且能有效执行，业务工作有序开展，项目预期绩效目标完成率较高。通过项目实施，对所属行业及业务领域起到了较好的支撑和带动作用。

组织对中国国际进口博览局和中国服务外包研究中心2家单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出73,927.52万元，全部委托第三方机构开展绩效评价工作。目前，从第三方机构评价情况来看，试点单位高度重视绩效管理工作，管理制度较为健全且能有效执行；预算编制流程规范，能够合理安排预算资金，有效保障重点工作；各项工作有序开展，较好的完成预期产出目标，取得了良好的社会效益。

## **2.部门决算中项目绩效自评结果。**

商务部 2022 年度在中央部门决算中反映“维护公平贸易秩序和市场竞争”“利用外资和对外投资管理”“国际组织会费”“对国际组织的捐赠”“消费促进管理”“肉类储备补贴”和“信息化运行维护”项目绩效自评结果。

**维护公平贸易秩序和市场竞争项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 92.9 分。项目全年预算数为 1,281.4 万元，执行数为 1,105.19 万元，完成预算的 86.3%。项目绩效目标完成情况：开展出口管制研究及调查执法、公开信息分析研究、产业竞争力调查和评价等工作，

推动投资协定谈判工作取得积极进展。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分工作延期，举行投资协定谈判轮次及开展出口管制调查执法次数不足，完成出口管制相关研究报告份数不够。下一步改进措施：积极推动投资协定谈判工作，争取取得有效进展；加强项目指导管理，确保按要求完成结项。

**利用外资和对外投资管理项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.8 分。项目全年预算数为 135.96 万元，执行数为 119.38 万元，完成预算的 87.8%。项目绩效目标完成情况：项目完成年初设定的举办业务会议、宣传推介、为劳务人员创收、推动劳务人员赴韩就业等各项指标，并通过验收及审计。发现的主要问题及原因：项目会议成本指标未考虑疫情条件下线上会议成本降低的实际情况，指标设置不合理。下一步改进措施：根据项目预算及业务开展实际情况，科学合理设置绩效指标。

**国际组织会费项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 92.7 分。项目全年预算数为 29,499.61 万元，执行数为 24,649.63 万元，完成预算的 83.6%。项目绩效目标完成情况：按时完成向联合国工业发展组织等 5 个国际组织缴纳会费工作，较好地履行了我国在国际组织的义务，促进对外工作开展。发现的主要问题及原因：区域全面经济伙伴关系（RCEP）15 个成员国原计划于 2022 年底成立秘书机构，但未能如期实现，各方均未能于当年缴纳会费。下一步改进措施：积极推动成立 RCEP 秘书机构，按时缴纳国际组织会费。

**对国际组织的捐赠项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97 分。项目全年预算数为 12,203.02 万元，执行数为 10,961.19 万元，完成预算的 90%。项目绩效目标完成情况：全年完成对联合国开发计划署等 19 个国际组织的捐款工作，深化了与国际组织合作。发现的主要问题及原因：受疫情影响，个别项目暂缓执行。下一步改进措施：按时完成对国际组织的捐款工作。

**消费促进管理项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96 分。项目全年预算数为 1,445.2 万元，执行数为 1,016.2 万元，完成预算的 70.3%。项目绩效目标完成情况：编制、发布国内贸易发展等报告，开展内贸流通发展战略和政策研究，有效推动现代流通体系高质量发展。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分工作未能如期完成。下一步改进措施：适时推动相关工作按时完成，不断提升履职效能和公共服务供给质量。

**肉类储备补贴项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.9 分。项目全年预算数为 170,000 万元，执行数为 168,166.09 万元，完成预算的 98.9%。项目绩效目标完成情况：组织中央储备肉收储投放工作，引导市场平稳运行，有效缓解生猪价格周期性波动，保障重点地区、重要时段肉类市场供应。发现的主要问题及原因：储备调控持续发挥作用时间等经济效益指标实际值与预期值存在差异。下一步改进措施：提升效益预估准确性和年度指标值合理性。

**信息化运行维护项目绩效自评综述：**根据年初设定的绩

效目标,项目自评得分为 93.9 分。项目全年预算数为 6,452.74 万元,执行数为 3,171.34 万元,完成预算的 49.2%,受疫情影响,信息化项目未能办理结算支付,实际支出比年初预计少。项目绩效目标完成情况:推进政府网站创新发展,进一步提高公共服务水平;实现自动化、智能化协同办公,提升日常办公效率和规范性;持续做好信息系统基础运行维护和网络安全保障工作;规划信息化项目全流程管理。发现的主要问题及原因:网站 PV 访问量等社会效益指标实际值超过预期值,主要是升级网站检索功能,增加重点热门业务板块信息服务内容,网民访问意愿和关注度显著增强。下一步改进措施:进一步强化形势研判,提升绩效指标值合理性。



# 维护公平贸易秩序和市场竞争项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	维护公平贸易秩序和市场竞争							
主管部门	商务部		实施单位	商务部				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1,290.90	1,290.90	1,105.19	10.0	85.61%	8.56	
	其中:财政拨款	1,150.00	1,150.00	964.29	——	83.85%	——	
	上年结转资金	140.90	140.90	140.90	——	100.00%	——	
	其他资金	——	——	——	——	——	——	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>进出口管制方面:一是开展出口管制相关研究,为我出口管制相关战略决策提供支持;二是开展产业竞争力调查和评价,维护产业链供应链安全稳定;三是开展公开信息分析研究,提高信息能力;四是加强两用物项出口管制专家能力建设,为我在专业技术和政策法规领域提供支撑;五是提升出口管制合规公共服务水平,开展出口管制专业指导,指导企业更好应对;六是加强出口管制调查执法,防范重大风险。</p> <p>投资协定谈判方面:1、力争与有关国家举行3轮以上投资协定谈判,推动其他投资协定谈判取得进展。2、谈判双方通过各种形式沟通,加深对彼此投资法律的了解。3、律师按期、高质量完成法律服务各项任务。</p>			<p>进出口管制方面:一是开展了出口管制相关研究,为我出口管制相关战略决策提供支持;二是开展了产业竞争力调查和评价,有力维护产业链供应链安全稳定;三是开展了公开信息分析研究;四是加强两用物项出口管制专家能力建设,为我在专业技术和政策法规领域提供支撑;五是提升出口管制合规公共服务水平,开展出口管制专业指导,指导企业更好应对制裁;六是加强出口管制调查执法,防范重大风险。</p> <p>投资协定谈判方面:律所按合同约定提供法律服务,谈判工作取得有效进展。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	专报:有关法律法规制度设计(分专题研究)	2份	2	2	2	
			主要国家出口管制法律法规政策汇编(中文版)	1本	1	2	2	
			举行投资协定谈判轮次	3轮	1	6	3	2022年8月签订法律服务合同后,该项目仅开展一轮谈判。

绩效指标	产出指标	数量指标	制作系统化培训课件	1套	1	1	1	
			制定评价办法	1份	1	1	1	
			编制、报送相关研究报告,形成分析建议	30份	23	14	12.2	一是部分业务执行受疫情影响;二是部分项目成果最终呈现形式为分报告组成的总报告,各分报告密切相关,结项时间总体一致。改进措施:加强项目指导管理,确保按要求完成结项。
			开展出口管制调查执法	3次	2	2	1.3	为落实新冠疫情防控要求,赴外地开展调查执法受到影响。
			核供应国集团年度汇编	1本	0.8	1	0.8	待2023年4月底核供应国集团会议结束后,项目将执行完毕。此项目为跨年项目。
			维护和建设出口管制专家组	11个	11	2	2	
			编制相关应对工作指导文件	1份	1	1	1	
			编制两用物项执法技术识别手册	1次	1	1	1	
			评价指标研究制定和完善	1份	1	1	1	
			选取重点领域开展供应链风险评估	1个	1	1	1	
			选取重点领域开展调查评价	2个	2	2	2	
			质量指标	与有关国家投资协定谈判进展	取得进展	取得进展	5	5

绩效 指标	产出 指标	时效 指标	按照合同规定的 时间和具体 工作任务时限 要求完成法律 研究和谈判材 料准备等工作	按合同条 款执行	按合同条 款执行	3	3	
	效益 指标	社会 效益 指标	一线执法人员 执法水平	有所提高	有所提高	13	13	
			对彼此投资法 律环境的了解 程度	有所提高	有所提高	14	14	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象满意 度	≥85%	≥85%	18	18	
总分						100	92.86	

# 利用外资和对外投资管理项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	利用外资和对外投资管理							
主管部门	商务部		实施单位	商务部				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	135.96	135.96	119.38	10.0	87.81%	8.78	
	其中:财政拨款	10	10	---	---	---	---	
	上年结转资金	125.96	125.96	119.38	--	94.78%	---	
	其他资金	---	---	---	---	---	---	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>国内: 目标一: 通过宣传让更多人员了解雇佣制。举办国内宣传推介会, 让有意愿赴韩的劳务人员充分了解该项机制。目标二: 根据韩方的工作计划, 继续有序组织好一般韩语考试、特别韩语考试、制作名簿及劳务人员派出等工作, 为有意愿赴韩务工的劳务人员提供服务。目标三: 更新完善雇佣制下在韩务工人员信息表, 包括工作地点、联系方式等重要信息, 为工作需要提供数据支持。目标四: 维护中韩雇佣制协调机制, 与韩方、各地方保持沟通联系。</p> <p>境外: 目标一: 与韩方协商推动续签中韩雇佣制 MOU, 并落实在韩国境内的 MOU 项下的中方职责。目标二: 协助韩方做好中国雇佣制劳务人员的后期管理工作, 落实中方劳务人员的合法维权。</p>			项目完成年初设定的举办业务会议、宣传推介、为劳务人员创收、推动劳务人员赴韩就业等各项指标, 并通过验收及审计。				
	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
绩效 指标	成本 指标	经济成 本指标	会议成本	≤27500 元/ 场/年	0, 线上会议	10	10	
	产出 指标	数量 指标	业务会议	=1 次/1 年	1 次	10	10	
			促进中韩人员交 流沟通	≥3 次/1 年	3 次, 通过邮 件、电话、微 信等方式保 持每月沟通	10	10	
		质量 指标	宣传资料发放率	≥90%	100%	10	10	
			推介对象参会率	≥80%	100%	10	10	
效益 指标	经济效 益指标	为劳务人员创收	≥114000 元 /人/年	120802	10	10		

绩效 指标	效益 指标	社会效 益指标	推动劳务人员赴 韩就业	≥2 批次/1 年	10 批次	10	10	
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	赴韩劳务人员培 训满意度	≥85%	100%	20	20	
总分						100	98.78	

# 国际组织会费项目支出绩效自评表

(2022 年)

项目名称		国际组织会费							
主管部门		商务部		实施单位	商务部				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:	29,499.61	29,499.61	24,649.63	10.00	83.56%	8.36	
		其中:财政拨款	27,416.20	27,416.20	22,566.22	—	82.31%	—	
		上年结转资金	2,083.41	2,083.41	2,083.41	—	100.00%	—	
		其他资金	—	—	—	—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	根据工作计划,按时足额缴纳相关国际组织会费,履行我成员义务,积极参与相关国际组织工作。				2022 年世界贸易组织会费等 5 家国际组织会费已及时缴纳。 2022 年区域全面经济伙伴关系协定 (RCEP) 秘书机构会费未缴纳。RCEP15 个成员国原计划于 2022 年底前成立 RCEP 秘书机构,但未能如期实现该计划,各方均未能于当年缴纳会费。当前,15 方正共同致力于在 2023 年内成立 RCEP 秘书机构。 2022 年大图们秘书处会费受疫情影响未缴纳,相关会费将在 2023 年缴纳。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	缴纳会费的国际组织数量	7 个	5	20	14.3	RCEP 秘书机构未能如期成立:因疫情未缴纳大图们秘书处会费。	
		时效指标	缴纳会费的及时性	及时	及时	15	15		
		质量指标	是否足额缴纳会费	是	是	15	15		

绩效 指标	效益 指标	社会效 益指标	履行成员国义 务	提升	提升	15	15	
			深化我与国际 组织合作	取得进展	取得进展	15	15	
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	国际组织对我 会费缴纳的满 意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	92.66	

# 对国际组织的捐赠项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		对国际组织的捐赠						
主管部门		商务部		实施单位	商务部			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额:	12,203.02	12,203.02	10,961.19	10.00	89.82%	8.98
		其中: 财政拨 款	10,327.52	10,327.52	9,086.19	---	87.98%	---
		上年结转资金	1,875.50	1,875.50	1,875.00	---	99.97%	---
		其他资金	---	---	---	---	---	---
年度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况			
	根据工作计划, 按时支付对相关国际组织的捐 款。				按时完成国际组织捐款的支付工作, 进一步彰显我 对多边合作的支持, 巩固和深化了我与国际组织良 好合作关系。			
	一级 指 标	二级指 标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
绩 效 指 标	产出 指 标	数量指 标	支付捐款的项目数量	20 个	19 个	20	19	因疫情原因暂缓执行个别项目。
		质量指 标	捐款支付情况	足额支付并符合相关规定程序	按规定足额支付	15	15	
		时效指 标	捐款支付时间	财政预算拨付后, 及时支付	19 个项目均及时支付	15	14	因疫情原因暂缓执行个别项目。
	效益 指 标	社会效 益指 标	履行成员国义务	提升	提升	15	15	
			深化我与国际组织合作	取得进展	取得进展	15	15	
满意度指 标	服务对 象满意 度指 标	国际组织满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	96.98	



# 消费促进管理项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	消费促进管理						
主管部门	商务部		实施单位	商务部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	1,445.20	1,445.20	1,016.20	10.0	70.32%	7.03
	其中: 财政拨款	1,245.00	1,245.00	852.50	---	68.47%	---
	上年结转资金	200.20	200.20	163.70	---	81.77%	---
	其他资金	---	---	0.00	---	---	---
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1. 推进行步行街改造提升, 推动城市商业高质量发展。建立中华老字号动态管理机制, 完善中华老字号名录。开展流通行业发展形势分析, 完成年度电子商务进农村综合示范复核和日常监管工作。编制全国县域商业动态发展报告和农产品流通行业调查报告, 组织专家下乡和全国农产品产销对接活动。开展绿色商场创建效果评估工作, 完成部门规章《商务领域一次性塑料制品使用、报告管理办法》实施效果评估、再生资源回收行业和旧货流通行业立法修订评估工作。开展商品市场优化升级专项行动, 推进零售业创新发展, 加快实体零售各业态创新转型步伐, 推进城市一刻钟便民生活圈试点取得积极成效。开展全国供应链创新与应用示范创建工作, 推进商贸物流高质量发展。</p> <p>2. 开展消费市场发展相关研究分析, 编写、印制和发布国内贸易发展报告和行业指标。跟踪分析生活必需品市场。开展汽车流通、药品流通、直销等政策研究支撑。组织开展 2022 年石油成品油流通安全生产管理专项检查。</p> <p>3. 开展内贸流通发展战略和政策研究、建设高标准市场体系研究, 促进内贸流通高质量发展。通过示范推广、市场调查等工作, 掌握内外贸一体化、中小微商贸企业等领域发展情况和存在问题。强化标准工作支撑体系, 健全标准化管理体制与工作机制, 提升标准化建设水平。开展诚信兴商宣传活动, 厚植诚信文化, 提升企业诚信意</p>			<p>1. 推进行步行街改造提升, 推动城市商业高质量发展。实施中华老字号动态管理。开展流通行业发展形势分析。完成年度电子商务进农村综合示范复核和日常监管工作。编制全国县域商业动态发展报告, 组织专家下乡和全国农产品产销对接活动。开展绿色商场创建效果评估工作, 完成再生资源回收行业规章修订评估工作。开展商品市场优化升级专项行动, 推进零售业创新发展, 加快实体零售各业态创新转型步伐, 推进城市一刻钟便民生活圈试点取得积极成效。开展全国供应链创新与应用示范创建工作, 推进商贸物流高质量发展。</p> <p>2. 开展消费市场发展相关研究分析, 编写、印制和发布国内贸易发展报告和行业指标。跟踪分析生活必需品市场。开展汽车流通、药品流通、直销等政策研究支撑。组织开展 2022 年石油成品油流通安全生产管理专项检查。</p> <p>3. 开展内贸流通发展战略和政策研究、建设高标准市场体系研究, 促进内贸流通高质量发展。聚焦内外贸一体化、统一大市场建设等流通体制改革问题, 开展调查研究, 形成了《内外贸一体化试点工作指南》、《欧洲单一市场对我国建设全国统一大市场启示的研究报告》, 总结了国内外发展经验, 提出了工作建议, 对于在更高起点、更高层次、更高目标上推进内外贸一体化、统一大市场建设等流通体制改革工作具有很强的指导意义和借鉴作用。通过示范推广、市场调查等工作, 聚焦中小微商贸企业等领域发展情况和存在问题。强化标准工作支撑体系, 健全标准化管理体制</p>			

年度总体目标	识,开展商务领域信用体系建设相关研究,总结先进经验。修订《单用途商业预付卡管理办法(试行)》,搭建预付卡管理平台,联合多部门加强预付卡市场监管。根据国务院安委办对商务部安全生产考核评价要求,配合完成年度安全生产考核工作,加强商务领域事前事中事后监管。				与工作机制,提升标准化建设水平,共形成35张标准审核表,1份审核工作总结报告,形成20个试点典型案例,培育5家企业标准领跑者评估机构,公告《便利店运营规范》等7项行业标准。开展诚信兴商宣传活动,厚植诚信文化,提升企业诚信意识,开展商务领域信用体系建设相关研究,总结先进经验。根据国务院安委办对商务部安全生产考核评价要求,配合完成年度安全生产考核工作,加强商务领域事前事中事后监管。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	专家座谈会场次	≥4次	4	10	10	
			相关报告	≥10份	15份	10	10	
		质量指标	信息服务能力	持续提升	持续提升	10	10	
			相关报告质量	通过专家评审或符合合同要求	通过专家评审或符合合同要求	10	10	
		时效指标	各项工作任务完成时限	按时完成	按时完成	10	9	受疫情影响,部分工作任务预计于2023年完成
	效益指标	社会效益指标	农产品营销渠道进一步拓宽,推动建立长期稳定的产销合作关系	持续提升	持续提升	10	10	
			夯实信用建设基础,提高诚信文化宣传力度	持续提升	持续提升	10	10	
			改造提升后的步行街对消费者吸引力增强,客流量明显提高	是	是	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥80%	≥80%	10	10	
	总分					100	96.03	

# 肉类储备补贴项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		肉类储备补贴						
主管部门		商务部		实施单位	商务部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	170,000.00	170,000.00	168,166.09	10.0	98.92%	9.89	
	其中:财政拨款	70,000.00	70,000.00	68,166.09	---	97.38%	---	
	上年结转资金	100,000.00	100,000.00	100,000.00	---	100.00%	---	
	其他资金	---	---	---	---	---	---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	充分发挥中央储备肉功能, 根据市场形势适时开展收储投放, 维持肉类市场平稳运行。			2022 年, 商务部会同有关部门组织中央储备肉收储 10.72 万吨、投放 14.45 万吨, 引导市场平稳运行, 有效缓解生猪价格周期性波动, 保障重点地区、重要时段肉类市场供应。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	储存补贴	不高于财政补贴核定金额	未高于财政补贴核定金额	10	10	
			公检费用	不高于财政核定金额	未高于财政核定金额	10	10	
			投放肉成本	不低于投放公开竞价	未低于投放公开竞价	10	10	
			收储肉成本	不高于收储公开竞价	未高于收储公开竞价	10	10	
	产出指标	质量指标	储备收储、投放计划完成率	≥95%	100%	10	10	
时效指标		计划完成时间	在计划文件时间内完成	在计划文件时间内完成	10	10		

绩效 指标	效益 指标	经济效益 指标	储备调控持续发 挥作用时间	一年	一年	10	10	
			出入库管理	储得进，调得 出	收储投放正常	5	5	
	社会 效益 指标	在库管理	在库数量完 整，质量合格	在库数量完 整，质量合格	10	10		
		收储管理	按照预案，有 效缓解生猪价 格周期性波动	有效缓解生猪 价格周期性波 动	5	5		
	总分						100	99.89

# 信息化运行维护项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		商务部		实施单位	商务部			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金 总额:	6,452.62	6,452.74	3,171.34	10	49.15%	4.91	
	其中: 财政 拨款	5,555.00	5,555.00	2,273.77	—	40.93%	—	
	上年结转 资金	897.62	897.74	897.57	—	99.98%	—	
	其他资金	—	—	—	—	—	—	
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、规范商务部信息化项目管理，督促承办单位保证按照合同内容完成各项信息化建设内容。</p> <p>2、提升商务部部内日常办公管理效率和规范性，在新闻发布、人事、工资、财务、课题、外事活动等方面进一步规范化和标准化。</p> <p>3、按照商务部业务职能，利用好公众留言、公众邮箱和智能机器人，强化智能化服务手段，提升公共咨询服务能力。</p> <p>4、做好应用及数据库服务器、网络设备定期巡检与维护，做好机房综合布线管理、机房物理环境监控及异常处理与恢复，建设高质量高可靠的安全保障体系，做好保密技术防护专用系统日常维护、视频会议系统运维、商务部外网安全及信息系统等级保护等工作。</p>			<p>1、规范商务部信息化项目管理，督促承办单位保证按照合同内容完成各项信息化建设内容。</p> <p>2、提升商务部部内日常办公管理效率和规范性，在新闻发布、人事、工资、财务、课题、外事活动等方面进一步规范化和标准化。</p> <p>3、按照商务部业务职能，利用好公众留言、公众邮箱和智能机器人，强化智能化服务手段，提升公共咨询服务能力。</p> <p>4、做好应用及数据库服务器、网络设备定期巡检与维护，做好机房综合布线管理、机房物理环境监控及异常处理与恢复，建设高质量高可靠的安全保障体系，做好保密技术防护专用系统日常维护、视频会议系统运维、商务部外网安全及信息系统等级保护等工作。</p>				
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
绩 效 指 标	产出 指标	数量 指标	信息发布量	≥16.3 万条	20.58 万条	2	2	

绩效指标	产出指标	数量指标	公众咨询服务、客服技术支持服务量	≥7.2 万人次	7.51 万人次	3	3	
		数量指标	产生报告数量	≥261 份	265 份	7	7	
			定期巡检次数	≥51 次	51 次	3	3	
		数量指标	开发功能完成率	=100%	100%	3	3	
			数据更新量	≥1020 万条	1891.77 万条	3	3	
		数量指标	维护应用数量	≥40 个	49 个	2	2	
			翻译信息量	≥200 万（中文）字	234.80 万字	2	2	
		质量指标	数据库、服务器、内外网、应用系统运行安全稳定	数据库、服务器及内外网网络无重大安全事故，每年外网中断 0.5 小时以上的次数不超过 6 次。应用服务中断 0.5 小时以上的次数不超过 2 次	数据库、服务器及内外网网络无重大安全事故，外网中断 0.5 小时以上的次数 0 次。应用服务中断 0.5 小时以上的次数 0 次。	2	2	
			新功能开发验收合格率	=100%	100%	4	4	
			网站、应用运行安全、稳定	系统保持长期稳定运行，网站、系统应用服务中断 0.5 小时以上的次数不超过 2 次/ 每年	系统运行安全稳定，网站和业务应用服务中断 0 次。	2	2	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤4 小时	≤4 小时	8	8	
			网站首页动态信息发布频率	≥1 次/周	≥1 次/周	7	7	

绩效指标	效益指标	经济效益指标	提高部门信息化项目建设管理水平,加强过程监督管控	持续有效提升	持续有效提升	15	15	
		社会效益指标	提升数据服务质量,加强数据应用,为政府部门决策提供依据	效果显著	效果显著	5	5	
			提高部信息化系统平台的运行安全保障能力	效果显著	确保网络运行安全	5	5	
			网站PV访问量	≥30亿PV	89.24亿PV	5	4	偏差原因:商务部网站升级了检索功能,极大提升信息可及性,网民访问意愿显著增强;积极加强重点热门业务宣传解读,增加信息服务内容,自贸区服务网等公服网站访问量激增。改进措施:进一步强化形势研判,提升效益预估准确性和年度指标值合理性。
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用用户满意度	≥85%	≥85%	10	10	
总分						100	93.91	

### 3. 以中央部门为主体开展的重点绩效评价结果。

见附件。

## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

（一）财政拨款收入：指单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动实现的收入。如商务部培训中心组织国际商务官员研修班等培训项目取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括清产核资后核准盘盈的固定资产收入、存款利息收入、资产出租收入、汇率比价差折盈和外交退税款等。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（六）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

### 二、支出科目

（七）一般公共服务（类）商贸事务（款）：指商务部用于保障机构正常运行、开展商贸事务工作的支出。

（八）外交（类）驻外机构（款）：指驻外机构的支出。

（九）外交（类）对外援助（款）：指纳入商务部部门预算管理的我国对外国政府（地区）提供的援助和技术合作支出。

（十）外交（类）国际组织（款）：指商务部以我国政



府或商务部名义参加国际组织，向国际组织的认捐支出以及按国际组织章程或协定规定缴纳的会费等。

（十一）教育（类）进修及培训（款）：指商务部用于干部培训项目支出。

（十二）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：指商务部用于机关离退休人员的经费、为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出，以及所属事业单位离退休人员的经费。

1、行政单位离退休：指商务部离退休干部局统一管理的部机关离退休人员的经费。

2、事业单位离退休：指商务部所属事业单位统一管理的事单位离退休人员的经费。

3、离退休人员管理机构：指商务部用于离退休干部局为部离退休人员提供管理服务的支出。

4、机关事业单位基本养老保险缴费支出：指商务部缴纳的基本养老保险费支出。

5、机关事业单位职业年金缴费支出：指商务部实际缴纳的职业年金支出。

（十三）商业服务业等（类）其他商业服务业等支出（款）：指纳入商务部部门预算管理的主要用于支持经贸促进活动、应对贸易摩擦等为促进外经贸事业发展提供公共服务项目的支出。

（十四）住房保障（类）住房改革支出（款）：指商务部机关及所属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2、提租补贴：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

3、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（十五）粮油物资储备（类）重要商品储备（款）：指纳入商务部部门预算管理储备肉支出。

（十六）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十七）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十八）基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十九）项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

（二十）“三公”经费：是指本部门（包括部门本级及所属行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）、事业单位和其他单位）通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十一）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 附件

# 2022 年度商务政策研究与战略规划项目 绩效评价报告

为加强财政资金绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等相关文件要求，商务部组织对2022年“商务政策研究与战略规划”项目开展了绩效评价。

### 一、基本情况

#### （一）项目背景。

为深入贯彻党的十九大关于加快建设创新型国家的战略部署，提高研究生、博士后等科研人员的科研创新水平，持续深入加强对研究生培养、博士后等科研人员的经费投入工作，进一步加强国家商务领域科研人才梯队建设，设置商务政策研究与战略规划项目。

#### （二）项目预算安排。

“商务政策研究与战略规划”项目2022年度预算资金总额1,931.64万元，其中当年财政拨款1,521万元，上年结转410.64万元。

#### （三）2022年度工作重点。

一是培养研究生。二是培养博士后科研能力。三是提供研究院智库建设亟需的研究资料和数字化服务支撑。

## 二、绩效评价工作情况

### （一）评价范围和目的。

本次绩效评价的对象为研究院 2022 年度商务政策研究与战略规划项目的决策、资金管理和使用、相关管理制度办法的健全性及执行、产出、取得的效益和满意度等情况，总结项目开展过程中的工作经验及做法，发现项目实施中存在的问题，提出进一步改善的建议，提高财政资金使用效益。

### （二）评价指标体系。

该项目评价指标体系总分值 100 分，分为三级，其中一级指标 4 个、二级指标 9 个、三级指标 23 个，下设 23 项考核内容。一级指标包括决策指标、过程指标、产出指标和效益指标，其中决策指标（15 分），主要考核决策依据、目标设定和预算配置，从宏观角度评价预算合理性。过程指标（25 分），主要考核预算管理科学规范性和资金使用过程安全有效性，坚持预算执行和预算管理并重，从制度上确保工作有序实施。产出指标（30 分），主要考核项目绩效目标完成情况，通过设置合理的程序将各项主要产出指标量化，并尽量与决策相联系，用以直观反映和评价产出目标的实现程度。效益指标（30 分），主要考核资金产生的效益，从产生经济效益、社会效益以及服务对象满意度等方面，评价预算资金支出产生的效果。

### （三）评价方法及措施。

本次绩效评价采用资料查看、数据分析、问卷调查等手段，以现场评价为主、整体评价与抽样评价相结合、全面评价与重点评价相结合的方式，综合运用成本效益分析法、比

较法、因素分析法、穿行测试法等多种评价方法，对收集到的各类项目资料进行梳理检查，从项目管理、执行、产出和效益等方面进行全过程综合评价，客观反映工作目标完成程度及效果、不足和经验，提出相关建议。

#### **（四）评价结论。**

依据绩效评价指标体系，对每项考核内容实施了评价，该项目绩效评价得分为 90.5 分。通过实施商务政策研究与战略规划项目，有效支撑了研究院研究生培养、博士后科研工作，也为研究人员提供了研究数据文献、信息网络环境等支持，促进了商务领域理论研究的发展和创新，为国家储备和输送了高质量人才，实现了研究生奖助学金全覆盖，研究生毕业生就业率达到 90.3%，博士后取得了 39 项科研成果，研究成果认可度较高。项目存在研究生管理制度建设有所滞后、培养质量有待提升，博士后考核细则不够具体，绩效指标设置不够清晰明确等情况。

### **三、绩效评价指标完成情况**

#### **（一）项目决策指标分析。**

项目决策指标分值 15 分，实际得分 12.5 分。该项目立项依据充分，立项程序基本规范，绩效目标设置符合要求，预算编制及资金分配基本科学。但存在项目三级指标设置不够明确、清晰，个别指标实际完成值与计划值存在较大偏离的情况。

#### **（二）项目过程指标分析。**

项目过程指标分值 25 分，实际得分 22.4 分。该项目业财管理制度基本健全，组织实施基本有效。但存在项目预算

执行率不够高、业务管理制度不够细化或暂未印发实施、合同签订不够规范等情况。

### **（三）项目产出指标分析。**

项目产出指标分值 30 分，实际得分 29.2 分。该项目基本能够按照项目实施方案要求，开展研究生培养、博士后科研工作站支持及研究资料购置等工作，工作完成率整体基本达到预期，但存在博士后人均在站工作时间未达预期、个别研究生论文抽检不合格等问题，有待进一步加强。

### **（四）项目效益指标分析。**

项目效益指标分值 30 分，实际得分 26.4 分。通过项目实施，实现了研究生奖助学金全覆盖，激励了学生们更好地学习和研究，为国家储备和输送了高质量人才；博士后取得了 39 项科研成果，研究成果认可度较高；同时，为研究院科研人员订购最新国内外有实用价值文献资料 330 余种，提供了稳定可靠安全的网络环境，满足科研人员需要。项目实施服务对象满意度良好，研究生整体满意度为 92%，博士后满意度为 100%。

## **四、发现的主要问题**

一是研究生管理制度建设有所滞后，研究生培养质量有待进一步提升。二是博士后中期、出站考核细则有待进一步完善。三是社会满意度评价材料未留痕。四是绩效指标设置不够明确，关键指标缺失，个别指标实际完成值与计划值存在较大偏差。五是合同签订规范性有待提升。

## **五、相关建议**

一是建立健全研究生管理制度，提高研究生培养质量。

二是建立健全博士后管理制度，细化考核指标。三是合理设置绩效指标，全面反映项目绩效。四是加强项目过程管理，规范合同签订，保留满意度调查资料。