

中华人民共和国商务部司(局)函

商财资函〔2018〕1400号

关于编报 2019 年中央行政事业单位通用资产 配置计划的通知

各特派员办事处、各直属事业单位：

根据国管局《关于编报2019年度中央行政事业单位通用资产配置计划的通知》（国管资〔2018〕216号）要求，现就编报工作有关事项通知如下：

一、编报内容

各单位 2019 年度计划利用财政等各种资金购置公务用车和通用办公设备、办公家具、办公软件等资产相关事项，包括计划配置数量、金额等。

二、工作步骤和时间安排

（一）编制报送。请各单位登录商务部官网（www.mofcom.gov.cn）财务司子网站相关下载模块下载报表模板，按要求填报资产配置计划，并于 2019 年 1 月 15 日前将纸质版及电子版资产配置计划表（加盖公章）、编报说明等报送财务司（资产处）。

（二）审核批复。2019 年 3 月 31 日前财务司完成各单

位 2019 年度资产配置计划的审核批复，并将批复结果电子数据报国管局备案。

各单位在报表编制和报送过程中如有任何问题，请及时与我司联系。

联系人：刘颖

联系电话：65198033

- 附件：1. 中央行政事业单位通用资产配置计划表
2. 编报说明（模板）

