附件：

**交流中心南南合作援助基金项目管理能力建设**

**二期项目分包单位任务书**

1. 项目介绍

交流中心作为南南合作援助基金（下称南南基金）项目管理机构，着力培养一支业务通、规则通、国别通、机构通的南南基金项目专业管理团队，更好地履行项目管理职责。交流中心在南南基金项目管理能力建设（2018-2019）基础上，以强基础、补短板为目标，从项目管理现实需求和队伍建设大局出发，计划启动能力建设二期项目（下称二期项目）。

1. 任务时间

2019年11月—2020年10月

1. 服务地点

北京等地

1. 主要任务

二期项目重点活动为团队领导力构建的团队辅导、基于员工个人特点和岗位职责的“一对一”训练以及项目职业能力和岗位胜任能力提升的团队共建等。

**（一）设计与开发课程内容，协调师资，编制活动计划**

南南基金项目处指导承担单位开发课程大纲要求，编写项目相关活动时间安排和师资名录，确保提供的课程与培训符合南南合作援助基金项目管理要求。

**（二）组织开展项目管理能力建设活动**

**1. 团队辅导**

将组织开展集中讲授并结合具体案例分析，通过现场互动和分组讨论等形式强化知识的理解与应用。建议辅导总时长不超过10小时。

1. **“一对一”训练**

将根据基于员工个人特点和岗位职责，通过“一对一”的教练辅导，提供个性化、差异化的能力培训和与岗位相关的管理者就重点问题进行小范围的深度交流和互动分享，并提供日常辅导。拟受训员工至少接受一次辅导。

1. **团队共建活动**

将以提升项目职业能力和岗位胜任能力为目标，组织开展有明确主题和有针对性的辅导，以充分发挥团队的合力优势与凝聚力并达成组织和个人的发展目标。建议活动总时长不超过30小时。

1. 主要产出

（一）前期调研报告；

（二）项目培训计划和活动日程安排；

（三）主要模块课程大纲；

（四）师资名录；

（五）项目管理工具包、案例及参考资料；

（六）项目中期进展报告与总结报告。

1. 对承担机构和参与人员的资格要求

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可的法人、其他组织或自然人；

（二）具备在国际发展合作、能力建设、人力资源管理等相关领域的国内外联系与合作网络；

（三）具有履行实施方案必需的组织协调能力；

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（六）符合法律、法规规定的其它要求。

1. 经费预算

预算上限为30万元人民币，主要包括项目师资、设计课程、编写教案、授课和组织管理等费用。